

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ відділу освіти

Яворівської міської ради

від 05.02.2026 № 204/В Байда



ПОГОДЖЕНО

Яворівський міський голова

І.Грабовський



СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ

Чернилявського закладу загальної середньої освіти

I-III ступенів імені Теодора Перуна

Яворівської міської ради

Львівської області

на 2026-2027 роки

Зміст

1. Вступ -----	3
Характеристика діяльності закладу освіти -----	3
2. Місія. Візія. Цінності -----	5
3. Стратегія розвитку та основні завдання -----	7
4. Шляхи реалізації. Напрямок «Освітнє середовище» -----	10
5. Напрямок «Система оцінювання здобувачів освіти»-----	13
6. Напрямок «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»-----	15
7. Напрямок «Управлінські процеси» -----	17
8. Проєкти, через які відбувається реалізація стратегії -----	20
8.1. Проєкт «Інклюзивна освіта: крок за кроком» -----	20
8.2. Проєкт «Стоп булінг» -----	21
8.3. Проєкт «Обдарована дитина» -----	25
8.4. Проєкт «Сучасний освітній заклад» -----	28
8.5. Проєкт «Ефективне управління – шлях до розвитку закладу освіти» -----	32
8.6. Проєкт «Сучасна матеріально-технічна база –запорука успішного закладу освіти» -	34
9. Очікувані результати виконання Стратегія розвитку закладу освіти -----	36
10. Ключові переваги та можливі ризики пов’язані з реалізацією Стратегії розвитку ---	37
11. Моніторинг та оцінювання якості впровадження стратегії -----	38

Вступ

Чернилявський ЗЗСО І – ІІІ ступенів імені Теодора Перуна – це сучасний заклад освіти, який задовольняє пізнавальні інтереси дитини, плекає творчу особистість, створює умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини. Це освітній заклад для самореалізації особистості, заклад життєтворчості.

Основним стратегічним баченням розвитку Чернилявсьгозакладу загальноосвітньої освіти І-ІІІ ступенів імені Теодора Перуна Яворівської міської ради Львівської області є забезпечення функціонування освітнього закладу, у якому не тільки здобувається освіта та формується освітній компонент, а й створюються умови, за яких кожна дитина може реалізувати себе як особистість, може почувати себе вільно, безпечно та реалізувати свої індивідуальні здібності. Стратегія спрямована на виконання Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших законодавчих та підзаконних актів законодавства у сфері освіти і науки, рішень (розпоряджень) засновника, власних установчих документів та для реалізації забезпечення особистісного розвитку суб'єктів освітнього процесу, модернізації змісту, методів, форм освітнього процесу, системи контролю й оцінювання, прийняття управлінських рішень.

Стратегія розвитку закладу на 2026-2027 роки може змінюватися та доповнюватися.

Характеристика діяльності закладу освіти

Чернилявський ЗЗСО І-ІІІ ступенів імені Теодора Перуна забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти.

Станом на 01 січня 2026 року в закладі навчається 206 здобувачів освіти, 14 з яких підвозяться з села Лісок.

Педагогічний колектив налічує 27 педагогів, усі вчителів мають повну вищу освіту.

У закладі створено народознавчий музей «Життєдайні джерела».

Заклад розміщений в одному навчальному двох/трьохповерховому приміщенні загальною площею 3166 м², приміщення закладу типове, проєктна потужність установи – 345 учнів. Навчання у закладі освіти відбувається в одну зміну.

Для реалізації освітнього процесу в закладі освіти наявні 19 навчальних класів (включаючи навчальні кабінети і лабораторії). Усі навчальні класи (кабінети) укомплектовані партами, стільцями для кожного учня; столами і стільцями для кожного робочого місця педагогічного працівника; у кожному навчальному класі (кабінеті) наявні шафи; класні дошки. У 1-4 класах початкової школи наявні нові сучасні одномісні парти та стільці, які регулюються. У класах створено навчальні осередки для різних видів роботи та відпочинку учнів. Класи забезпечено навчально-роздатковим матеріалом: наборами LEGO, наборами моделей геометричних тіл та фігур, глобусами, муляжами овочів, настільними іграми, конструкторами, пазлами, компасами, ляльковим театром, іграшками та ін. Учителі 1-4 класів забезпечені ноутбуками, двома кольоровими принтерами та ламінаторами. У чотирьох класах початкової школи встановлено сучасні телевізори з технологією SMART TV, які підключені до мережі Інтернет та широко використовуються під час проведення занять. Класи початкової школи розміщено на першому поверсі. У закладі є 2 кабінети інформатики. У І кабінеті наявні 8 + 1 (робоче місце учителя) комп'ютерів з ліцензованим програмним забезпеченням, а в ІІ кабінеті – 4 + 1 (робоче місце учителя). Комп'ютери знаходяться в локальній мережі, підключені до мережі Internet. Кабінет фізики забезпечений на 70% необхідним обладнанням для виконання демонстраційних дослідів, лабораторних робіт та фізичного практикуму. Кабінет хімії забезпечений на 30% обладнанням та реактивними для виконання практичної частини програми, а кабінет біології на 30% –

препаратами для виконання практичної частини навчального матеріалу. У двох класах встановлено проєктори та моторизовані проєкційні екрани, у чотирьох встановлено проєктори і маркерні дошки-екрани, які допомагають учителям-предметникам викладати матеріал учням середніх та старших класів в мультимедійному форматі. В одному класі встановлена інтерактивна панель. Окрім того, наявний переносний проєктор та екран на тринозі, які сприяють проведенню уроків з використанням ІКТ у будь-якому класі/кабінеті чи актовому/спортивному залі закладу освіти. Також заклад забезпечений музичним інвентарем для проведення виховних заходів: 1 підсилювач, 2 музичні колонки, 2 звичайні мікрофони, 1 радіомікрофон.

У закладі працює бібліотека, яка в своєму складі має окрему читальну залу, кімнату видачі та зберігання літератури. Бібліотечний фонд закладу станом на 01 вересня 2026 року нараховує 7 595 книг, брошур, журналів, у тому числі підручників для 1-9, 11 класів – 5543.

У закладі є 14 внутрішніх туалетів (6 туалетів для дівчат, 6 туалетів для хлопців з 4 пісуарами) на I і II поверсі, 1 туалет для педагогічних працівників, 1 туалет для осіб з інвалідністю. Туалети облаштовано, вони утримуються відповідно до норм: в наявності рідке мило, туалетний папір, встановлено електрорушники.

У закладі є спортивна зала площею 302 м², роздягальні, актовий зал та їдальня.

На території закладу знаходиться спортивний майданчик з тренажерами, ігровий майданчик. Заклад забезпечено питною водою.

У закладі постійно ведеться робота щодо зміцнення матеріально – технічної бази закладу освіти.

Поряд з цим є ряд невирішених проблем, саме:

- Недостатня кількість демонстраційного обладнання, наочності для учнів базової та старшої школи.
- Недостатній рівень формування в учнів потреб і навичок самоосвітньої роботи, здатності до навчання упродовж життя.
- Потреба в оновленні комп'ютерів у комп'ютерних класах.
- Потреба в заміні водопровідних труб в класах на сучасні опалювальні реєстри.
- Слабкі читацькі інтереси учнів.
- Нерозуміння освітніх і виховних цілей батьками учнів.
- Недостатня відповідальність батьків за навчання та виховання дітей.
- Потреба в ремонті спортивної зали.
- Потреба в заміні меблів в кабінетах старшої школи.

2. Місія. Візія. Цінності.

Місія закладу – створення безпечного і доступного освітнього середовища на основі демократизації, гуманізації, співпраці, співтворчості, яке б плеало творчу особистість та сприяло повноцінному інтелектуальному, творчому, моральному, фізичному розвитку дитини, яка після закінчення закладу освіти знайде своє місце в житті, зможе творити позитивні зміни в суспільстві, допомагати людям змінювати на краще життя своєї громади та реалізувати власний позитивний потенціал.

Візія закладу: заклад повинен стати простором психологічного комфорту всіх учасників освітнього процесу та їх соціального успіху, який мотивує:

- * здобувачів освіти – до позитивних змін у навчанні;
- * педагогічних працівників – до професійного росту;
- * батьків – до активної свідомої співпраці.

Наші цінності:

➤ **Особистість.** У центрі освітнього процесу є вільна, розвинута та творча особистість. Ми поважаємо кожного, незалежно від статі, віку, національності, релігійних переконань, сексуальної орієнтації та матеріального статку.

➤ **Прагнення до розвитку.** Заклад підтримує прагнення своїх учнів та учителів до постійного саморозвитку та самовдосконалення і всіляко сприяє цьому.

➤ **Співробітництво.** Заклад створює сприятливе внутрішнє та зовнішнє середовище для комфортної та продуктивної співпраці, заохочує роботу гуртків та спортивних секцій.

➤ **Професіоналізм.** Заклад сприяє розвитку особистісно-ділових і професійно-важливих якостей, які забезпечують ефективність діяльності як учителів, так і учнів.

➤ **Відповідальність.** Кожен несе відповідальність за результат своєї праці, свідомо ставиться до цінностей освітнього закладу, правил, завдань та обов'язків.

➤ **Командність.** Кожен є частиною успіху спільноти закладу: Разом працюємо, досягаємо успіху, допомагаємо тим, хто потребує.

➤ **Патріотизм.** Усвідомлення себе як особистості в державі. Сповідування духовних і культурних цінностей України

Основні принципи діяльності Чернильського ЗЗСО I-III ступенів імені Теодора Перуна:

➤ *дитиноцентризм* (головним суб'єктом, на який спрямована освітня діяльність освітнього закладу, є дитина.)

➤ *принцип демократизму* (рівність усіх членів освітнього процесу);

➤ *принцип доступності* (відповідність навчання, його форм і методів віковим особливостям учнів, їх можливостям);

➤ *принцип індивідуального підходу* (пошук особистого підходу до кожного учня, враховуючи його особливості);

➤ *принцип свідомості* (усвідомлене засвоєння учнями навчального матеріалу);

➤ *принцип публічності* (прозорість та відомість);

➤ *принцип зв'язку навчання з життям* (використання на заняттях життєвого досвіду учнів, застосування набутих знань у практичній діяльності);

➤ *принцип системності* (послідовне викладання і вивчення навчального матеріалу);

➤ *принцип пріоритетності* (вміння правильно визначати важливі цілі);

- *принцип програмності* (визначення кроків та дій для досягнення цілей);
- *принцип науковості* (всі факти, знання, що вивчаються, повинні бути науково правильними та належно обґрунтованими);
- *гнучкість і адаптивність* (система освітньої діяльності закладу змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства);
- *принцип академічної доброчесності та академічної культури* (чесність, справедливість, відповідальність, взаємоповага та культура усіх учасників освітнього процесу);
- *принцип відповідальності* (відповідальність закладу за якість середньої освіти, що ним надається).

3. Стратегії розвитку та основні завдання

Стратегія розвитку закладу спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів освітнього процесу, системи контролю й оцінювання, управлінських рішень, взаємовідповідальності всіх учасників освітнього процесу.

План стратегічного розвитку спрямований на виконання:

- Конституції України;
- Законів України: «Про освіту»; «Про повну загальну середню освіту»; «Про охорону дитинства»; «Про Національну програму інформатизації»;
- Національної Програми «Освіта України XXI століття»;
- Національної доктрини розвитку освіти;
- Національної Програми «Діти України»;
- Державних стандартів початкової, базової і повної загальної середньої освіти;
- Конвенції про права дитини.

реалізацію:

- сучасної державної політики в освітянській галузі на основі державно-громадської взаємодії з урахуванням сучасних тенденцій розвитку освіти та потреб учасників освітнього процесу;
- нормативно-правових актів щодо розвитку освітньої галузі.

створення:

- належних умов для розвитку доступної та якісної системи освіти закладу освіти;
- умов рівного доступу до освіти;
- гуманних відносин в освітньому закладі;
- сприятливих умов для підтримки та розвитку обдарованих учнів;
- належних умов для соціально-психологічного захисту учасників освітнього процесу;
- необхідної матеріально-технічної бази.

забезпечення:

- стабільного функціонування освітнього закладу;
- розвитку мережі освітнього закладу з урахуванням потреб споживачів, суспільних запитів і державних вимог;
- суттєвого зростання якості освіти;
- наукового підходу до виховання та соціалізації дітей і підлітків.

Стратегічне планування закладу розроблялось на основі аналізу – цінностей, візії, місії, мети, завдань, принципів діяльності закладу та результатів проведеного SWOT – аналізу якості освітньої діяльності закладу та розрахований на певний період.

SWOT – аналіз освітньої діяльності закладу			
Переваги/ сильні сторони	Перешкоди/ слабкі сторони	Можливості	Загрози
• високий рівень управлінської ланки закладу; • високий рівень демократії; • педагогічний	• недостатній рівень забезпеченості учнів і учителів комп'ютерною технікою у випадку дистанційного навчання; • Недостатній рівень	• створення сучасної гнучкої системи партнерства закладу освіти, сім'ї, соціальних служб через інформаційний простір	• зниження рівня мотивації здобувачів освіти до навчання, спричиненої політичною та економічною

колектив з високим фаховим рівнем; • високий рівень мотивації колективу до змін; • сформована система учнівського самоврядування; • наявність дистанційної платформи навчання Google WorkSpace (ClassRoom) • підключення до Інтернет мережі; • поступове систематичне оновлення матеріально-технічної бази освітнього закладу; • зручне місце розташування освітнього закладу; • широкий спектр можливостей та мотивування для інтелектуального та творчого розвитку учасників освітнього процесу; • наявність умов для навчання осіб з особливим потребами; • комфортні санітарно-гігієнічні умови; • ефективна творча робота гуртків закладу освіти; • наявність інформаційного простору закладу освіти: шкільний сайт; сторінка у соціальній мережі Facebook; • позитивний досвід співпраці з громадськими та міжнародними організаціями; • наявність діючого краєзнавчого музею.	сформованості та низька мотивація в учнів до навчання протягом життя; • низький рівень учнівської відповідальності; • наявність у класах негативних учнівських лідерів; • поширення негативних стереотипів щодо значення освіти в житті; • недостатність матеріальних ресурсів для належного стимулювання вчителів та учнів; • одноманітне меню харчування учасників освітнього процесу; • відсутність медичного працівника в закладі; • невелика кількість публікацій педагогів в методичній пресі; • відсутність окремого спортивного залу для учнів початкової ланки; • недостатня проінформованість учасників освітнього процесу про дію сайту закладу та сторінки в соціальній мережі Facebook.	закладу освіти; • залучення меценатів, підприємців, благодійних організацій до співпраці; • введення додаткових профілів навчання; • міжнародна співпраця із освітніми закладами Республіки Польща; • написання і реалізація проєктів щодо розвитку закладу освіти; • впровадження заходів матеріального та нематеріального стимулювання учнів та вчителів; • покращення якості освітніх послуг шляхом розвитку інноваційного освітнього середовища, зокрема застосування можливостей STEM – освіти; • планування розкладу уроків з урахуванням розвантаженості спортивного залу; • підвищення рівня володіння ІКТ шляхом внутрішкільних курсів; • створення ЛАМ (Лабораторії Активної Молоді); • створення умов для взаємодії батьків, учнів та вчителів вдосконалення діяльності учнівського самоврядування.	нестабільністю в країні; • негативний вплив засобів масової інформації на формування ціннісних орієнтацій учнів; • низький рівень участі батьків в освітньому процесі; • формування у медіапросторі України негативного відношення громадськості до закладів освіти; • консервативний підхід окремих педагогів до змін у системі навчання; • обмежений спектр послуг, що надаються в рамках позаурочної діяльності; • зменшення учнівського контингенту у зв'язку з проведенням освітньої реформи (реорганізація освітнього закладу у гімназію)
---	---	--	---

Основні завдання стратегії розвитку закладу освіти на 2026-2027 роки

Забезпечення якості освіти

• Реалізація положень Закон України «Про освіту» та Закон України «Про повну загальну середню освіту».

- Підвищення якості викладання предметів та навчальних досягнень учнів.
- Розвиток ключових компетентностей відповідно до концепції Нова українська школа.
- Впровадження сучасних освітніх технологій та цифрових інструментів навчання.
- Системний моніторинг результатів навчання.

Створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища

• Організація освітнього процесу з урахуванням вимог воєнного стану та наявності укриття.

- Дотримання вимог цивільного захисту та безпеки життєдіяльності.
- Розвиток інклюзивного навчання, психолого-педагогічний супровід учнів з ООП.
- Профілактика булінгу та формування культури безпечної поведінки.
- Підтримка ментального здоров'я учнів та педагогів.

Професійний розвиток педагогічних працівників

- Підвищення кваліфікації відповідно до сучасних освітніх викликів.
- Участь педагогів у сертифікації, тренінгах, вебінарах, фахових конкурсах.
- Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
- Наставництво та підтримка молодих педагогів.

Розвиток виховної роботи та громадянської компетентності

- Формування національної ідентичності, патріотичного виховання.
- Реалізація проєктів громадянської активності та волонтерства.
- Співпраця з громадою, органами місцевого самоврядування.
- Організація позакласної роботи з урахуванням інтересів учнів сільської місцевості.

Цифрова трансформація закладу

- Оновлення матеріально-технічної бази.
- Використання електронних журналів та онлайн-платформ.
- Підвищення цифрової компетентності педагогів та учнів.
- Забезпечення стабільного доступу до Інтернету.

Партнерство та відкритість

- Активна взаємодія з батьківською громадськістю.
- Розвиток партнерства з закладами професійної та вищої освіти.
- Участь у грантових програмах та освітніх проєктах.
- Прозорість діяльності закладу через сайт та соціальні мережі.

Збереження та розвиток сільської школи як осередку громади

- Популяризація закладу освіти серед жителів громади.
- Організація культурно-просвітницьких заходів.
- Формування позитивного іміджу школи.
- Рациональне використання фінансових і матеріальних ресурсів.

4. Шляхи реалізації. Напрямок «Освітнє середовище»

№ з\п	Об'єкт оцінки	2026		2027		На виході	
						Де розглядається це питання	Подальші дії
1	Створення безпечного та здоров'я-збережувального середовища	Організація освітнього процесу з урахуванням вимог безпеки; підготовка укриття; проведення тренувань з евакуації; контроль санітарного стану; профілактика булінгу, створення системи відеоспостереження, встановлення пожежної сигналізації				Педагогічні ради, Наради при директорі	Звернення до засновника, відділу освіти, виділення коштів
2	Територія та приміщення закладу	Капітальний ремонт спортивної зали, оснащення кабінетів дидактичними та наочними матеріалами; оновлення комп'ютерної техніки, меблів у закладі, роботи щодо благоустрою частини шкільного подвір'я, оновлення спортивних майданчиків, тренажерів тощо, сучасне освітлення, навчальні зони, покращення доступу до Інтернету				Наради при директорі	Звернення до засновника, відділу освіти, виділення коштів, участь у мікро-проєктах
3	Температурний режим у приміщенні школи;	Контроль температурного режиму по сезонах	Ремонт опалювальної системи закладу освіти а саме: заміна водопровідних труб в класах на сучасні опалювальні реєстри			Наради при директорі	Звернення до засновника, відділу освіти, виділення коштів, участь у мікро-проєктах
4	Облаштування приміщень закладу освіти	Підготовка приміщень до нового навчального року; поточні ремонти	Підготовка приміщень до нового навчального року; поточні ремонти			Наради при директорі	Складання листа звернення до засновника, залучення батьківських, спонсорських коштів
5	Місця для роботи та відпочинку педагогів	Облаштування місць відпочинку для педагогів	Удосконалення облаштованих місць відпочинку для педагогів			Наради при директорі	Складання листа звернення до засновника, залучення батьківських, спонсорських коштів

6	Облаштування навчальних кабінетів	Підготовка кабінетів до нового навчального року	Оновлення матеріально-технічної бази навчальних приміщень; оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Наради при директорі	Складання листа звернення до засновника, залучення батьківських, спонсорських коштів
7	Виконання правил безпеки життєдіяльності	Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів, сторінки інструктажів	Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя; моніторинг досліджень із питань обізнаності дітей щодо негативних чинників, які впливають на здоров'я.	Наради при директорі	
8	Обладнання шкільних та спортивних майданчиків	Оновлення шкільних та спортивних майданчиків		Наради при директорі	Складання листа звернення до засновника
9	Організація харчування учнів та педагогів	Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу харчування, контроль якості харчування, удосконалення меню, модернізація шкільного харчоблоку їдальні,		Наради при директорі	Складання листа звернення до засновника
10	Мережа Інтернет	Реалізація якісної дистанційної освіти; розробка правил поведінки в інтернеті, робота по захисту персональних даних	Організація системи інформаційної безпеки закладу; сприяння оптимальному використанню ІКТ в освітній діяльності здобувачів освіти; створення умов для взаємодії учасників освітнього процесу через єдиний інформаційний простір.	Наради при директорі	
11	Формування психологічно комфортного середовища	Бесіди, тренінги з метою попередження конфліктів та формування емоційної стійкості; профілактика конфліктів; індивідуальні консультації для учнів і батьків	Тренінги, виховні заходи щодо попередження булінгу; профілактичні бесіди; педагогічний всеобуч «Гармонійний розвиток особистості – основа подальшого її успіху в умовах безперервної освіти впродовж дорослого життя»	Наради при директорі, педагогічні ради	
12	Відвідування учнями закладу освіти	Аналіз відвідування. Робота з батьками	Батьківські всеобучі, контроль за відвідуванням	Педагогічні ради, наради при директорі	Робота з батьками

13	Доступність території та приміщення закладу освіти	Прибирання території, оновлення огорожі	Облаштування майданчика для учнів 1-4-х класів з тіньовими навісами або альтанками; створення універсального дизайну, облаштування території закладу	Нарада при директорі	Складання листа звернення до засновника, залучення батьківських, спонсорських коштів
14	Формування інклюзивного освітнього простору	Створення ресурсної кімнати, забезпечення кімнати дидактичним матеріалом, комп'ютерною технікою, розроблення та реалізація індивідуальної програми розвитку; психолого-педагогічний супровід; створення безбар'єрного середовища; співпраця з ІРЦ	Круглий стіл: «Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами». Реалізація індивідуальної програми розвитку	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу	Складання листа звернення до засновника, виділення коштів, участь у мікро-проєктах
15	Інформаційний простір	Поповнення бібліотечного фонду сучасної навчальною літературою, забезпечення бібліотеки закладу комп'ютерною технікою, створення сучасного інформаційно-ресурсного центру			Складання листа звернення до засновника, виділення коштів, участь у мікро-проєктах

Очікуваний стратегічний результат:

- створення сучасного, безпечного, інклюзивного та інноваційного освітнього середовища, яке забезпечує якісну освіту, психологічний комфорт і всебічний розвиток кожного учня.

- кожен учень з особливими освітніми потребами отримує підтримку та адаптоване навчання відповідно до висновків ІРЦ.

- розробка та впровадження ефективних форм та методів роботи з підлітками у сфері превенції негативних явищ.

5. Напрямок «Система оцінювання здобувачів освіти»

№ з/п	Об'єкт оцінки	2025-2026	2026-2027	На виході	
				Де розглядається це питання	Подальші дії
	Система оцінювання здобувачів освіти та реалізація компетентнісного підходу до навчання	Оприлюднення критеріїв оцінювання; ознайомлення батьків з критеріями оцінювання	Оцінювання результатів навчання учнів НУШ, спрямовати на реалізацію компетентнісного підходу; активне впровадження прийому самооцінювання на уроках	Наради при директорі; батьківські збори	Участь у семінарах, тренінгах, засіданнях творчих груп
1	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних дисциплін	5-9, 11 класи	5-9 класи	Наради при директорі; методичні засідання	
	Аналізи контрольних робіт	4-9, 11 класи	4- 9 класи	Педагогічна рада	
	Впровадження системи формульовального оцінювання	Впровадження формульовального оцінювання в освітній процес	Анкетування; моніторинг; комплекс корекційних заходів для вдосконалення формульовального оцінювання	Наради при директорі	Участь у семінарах, тренінгах, засіданнях творчих груп
2	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів	5-9, 11 класи	5-9 класи	Наради при директорі	
	Відповідальність здобувачів освіти за результати свого навчання, здатності до само оцінювання	Формування у здобувачів освіти потреб і навичок самоосвітньої роботи здатності до навчання впродовж життя; посилення ролі особистісного чинника в засвоєнні навчального матеріалу; активне впровадження прийому самооцінювання на уроках.		Наради при директорі, педагогічна рада	Аналіз результатів НМТ/ДПА
1	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за дотриманням вимог Державного стандарту початкової, базової середньої освіти; відповідність освітній програмі закладу; наявність затверджених програм курсів (гриф МОН або схвалені педрадою), результати анкетування учнів і батьків; відповідність курсів профілю навчання; врахування освітніх потреб, інтересів та професійних намірів учнів; наповнюваність груп.		Наради при заступнику директора з навчально-виховної роботи	Аналіз роботи курсів, факультативів
2	Заохочення та стимулювання учнів	Вручення грамот, дипломів, подяк; вручення грошових премій (меценати, спонсори)		Директор	Кошти відділу освіти,

				спонсорів
3	Спостереження за навчальними заняттями	5-9, 11 класи	5-9 класи	Наради при заступнику директора з навчально-виховної роботи
4	Щоденники	5-9, 11 класи	5-9 класи	Наради при заступнику директора з навчально-виховної роботи
Самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти				
1	Спостереження за проведенням навчальних занять	5-9, 11 класи	5-9 класи	Наради при заступнику директора з навчально-виховної роботи
2	Відвідування ГКК	1-9, 11 класи	1-9 класи	Наради при заступнику директора з навчально-виховної роботи
Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі		Оприлюднення критеріїв, правила та процедури оцінювання результатів навчання учнів	Моніторинг оцінювання; створення прозорості системи оцінювання; формування вміння здійснювати самооцінювання	Наради при директорі, педагогічна рада, наради при заступнику директора з навчально-виховної роботи

Очікуваний стратегічний результат:

- створення чіткої системи оцінювання здобувачів освіти, за якої кожен учень знає, за якими критеріями його оцінюють ще до початку виконання завдання.

- запровадження формувального і стимулюючого оцінювання, що ґрунтується на позитивному підході, враховує освітню траєкторію кожного учня, спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей.

6. Напрямок «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»

Об'єкт оцінки	2026	2027	На виході	
			Де розглядається це питання	Подальші дії
Планування педагогічними працівниками своєї діяльності	Формування вміння обирати теми та форми підвищення кваліфікації, які відповідають запитам та вимогам	Самоосвіта педагогічних працівників з окремих аспектів; вивчення передових освітніх технологій; систематичне використання сучасних освітніх ресурсів (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	Наради при директорі, педагогічна рада	Участь у тренінгах, круглих столах, конкурсах педагогічної майстерності, сертифікації
Формування вчителем ключових компетентностей	Контрольні роботи, аналіз результатів оцінювання	Аналіз результатів НМТ/ДПА	Наказ, педагогічна рада	
Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності	Обрання тих тем та форм підвищення кваліфікації, які відповідають запитам та вимогам сьогодення; затвердження підвищення кваліфікації на педрадах; обмін думками між адміністрацією та колективом на педагогічних радах, методичних об'єднаннях; залучення до експертної діяльності та сертифікації		Педагогічна рада; атестаційна комісія	Складання листа звернення до засновника
Методичні розробки вчителів блоги, сайти, публікації	Проведення круглих столів та тренінгів з метою створення власних освітніх ресурсів	Використання у практичній діяльності власних освітніх ресурсів; популяризація інформаційно-освітніх ресурсів працівників закладу	Наради при директорі, педагогічна рада; атестаційна комісія	Складання листа звернення до засновника
Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Проведення семінару-практикуму з питань реалізації особистісно орієнтованого навчання	розроблення індивідуальної освітньої траєкторії учня (в разі потреби)	Наради при директорі, педагогічна рада	
Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників закладу до інноваційної діяльності	Створення умов для поліпшення психолого-педагогічної, інформаційної, методичної та практичної підготовки педагогічних кадрів.	Стимулювання педагогічної майстерності вчителів.	Наради при директорі, педагогічна рада	
Реалізація педагогіки партнерства	Семінари – практикуми для молодих вчителів		Методичні засідання	
Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками	Проведення загальних батьківських зборів; відкритість керівництва	Залучення здобувачів освіти та їхніх батьків до участі у партнерських проєктах	Рада закладу освіти	

закладу освіти				
Педагогічна діяльність на засадах академічної доброчесності	Анкетування учнів; проведення круглих столів; інформування учнів та їхніх батьків про принципи доброчесності; дотримання доброчесності під час виконання домашніх завдань, написанні контрольних робіт		Аналіз дотримання доброчесності	

Очікуваний стратегічний результат:

- створення ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів; включаючи вивчення нових платформ, інструментів та методик для різних форм навчання учнів.
- кожен педагогічний працівник вільно володіє та застосовує сучасні інформаційні технології у викладанні свого предмету; як особистість – вчитель взірець для учнів; наскрізний процес виховання – невід’ємна частина навчального процесу.

7. Напрямок «Управлінські процеси»

№ з/п	Об'єкт оцінки	2026	2027	На виході	
				Де розглядається це питання	Подальші дії
1	Стратегія розвитку освітнього закладу	Створення	Коригування	Педагогічна рада, експертні групи	Аналіз реалізації стратегії
2	Річний план	Реалізація напрямів	Доповнення, Коригування	Педагогічна рада, експертні групи	
3	Реорганізація закладу освіти у гімназію	Підготовка документів, нормативної бази до реорганізації	Затвердження Статуту та інших документів закладу у відповідність до нормативної бази	Засновник: міська рада, відділ освіти	Створення гімназії
4	Моніторинг навчальних досягнень	Постійно щосеместру; окремі предмети згідно річного плану		Нарада при директорові, педагогічні ради	Аналіз НМТ/ДПА
5	Організація семінарів та тренінгів	«Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів освіти, як основа успішної освітньої діяльності»		Нарада при директорові, педагогічні ради	Висвітлення досягнень учнів, учителів
6	Матеріально – технічна база закладу	Ремонт спортивної зали; оновлення огорожі закладу	Ремонт опалювальної системи закладу, заміна водопровідних труб в класах сучасними опалювальними реєстрами; ремонт санвузлів на II поверсі	Наради при директорі	Складання листа звернення до засновника, виділення коштів
7	Психологічний клімат у колективі	Анкетування учнів та педагогів; відвідування уроків з метою вивчення психологічної атмосфери		Нарада при директорові, педагогічні ради	
8	Сайт освітнього закладу	Інформативне наповнення сайту закладу.	Удосконалення освітнього сайту; постійне наповнення	Нарада при директорові, педагогічні ради	Удосконалення роботи сайту
9	Кадрова політика	Круглий стіл: «Основні сучасні інструменти у викладанні предметів»	Робота по заповненні вакансій; педагогічна рада: «Удосконалення самоосвіти вчителя – чинник професійного зростання»	Нарада при директорові, педагогічні ради	
10	Матеріальне та моральне	Подяки активним учасникам	Нагородження грамотами, подяками;	Збори трудового	Складання листа

	заохочення	культурно-масових заходів, олімпіад, конкурсів	співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	колективу	звернення до засновника виділення коштів
11	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Підтримка добровільної сертифікації педагогічних працівників; Участь у русі вчительських (не) конференцій EdCamp Україна; проходження підвищення кваліфікації за графіком		Нарада при директорові, педагогічні ради	Наявність учителів, які пройшли сертифікацію
12	Правила поведінки	Оформлення куточків «Правила поведінки»	Оновлення інформації щодо правил поведінки у закладі; контроль за станом відвідування уроків та виховних заходів	Нарада при директорові, педагогічні ради	Дотримання правил поведінки
13	Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Всеобуч «Права та обов'язки учасників освітнього процесу»			
14	Управлінські рішення	Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів		Наради при директорі	
	Оперативні наради	Підсумки освітнього процесу за тиждень, місяць, семестр		Оперативні наради	
	Збори трудового колективу	Обговорення трудових питань		Збори трудового колективу	
	Батьківські збори	Обговорення питань освітнього процесу у закладі освіти		Батьківські збори	
15	Громадське самоврядування	Затвердження плану роботи структури оновленого учнівського самоврядування	Робота по створенню громадської організації батьків закладу; поглиблення співпраці закладу освіти та батьків	Співпраця усіх учасників освітнього процесу	
16	Участь закладу в житті громади	Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність		Співпраця усіх учасників освітнього процесу	
17	Розклад занять	Оновлення та удосконалення розкладу занять інваріантної та варіативної складової		Накази, наради при директорові	
18	Режим роботи закладу	Встановлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року		Накази, наради при директорові	
19	Реалізація питання академічної	Ознайомлення із особливостями	Дотримання правил академічної	Накази, наради при	

	доброчесності	дотримання правил академічної доброчесності; спостереження за навчальними заняттями	доброчесності усіма учасниками освітнього процесу; контроль за дотриманням правил академічної доброчесності	директорові	
20	Питання боротьби з корупцією	Бесіди з учасниками освітнього процесу з питань антикорупційного законодавства	Перегляд відеофільмів з питань запобігання корупції; ознайомлення з діяльністю антикорупційних органів	Накази, наради при директорів	

Очікуваний стратегічний результат:

- створення сучасної моделі управління закладом освіти, де керівник вміє стратегічно управляти персоналом, (мотивувати, створювати умови для безперервного професійного розвитку вчителів), а ще — стратегічно управляти школою (вміння враховувати запити та очікування від школи батьків у тому числі, дбати про модернізацію, новації, цифрову трансформацію);

- заклад освіти розвивається так, щоб задовольнити потреби своїх учнів, підготувати людей, які зможуть професійно реалізуватися та знайти своє місце в сучасному світі

8. Проєкти, через які відбуватиметься реалізація стратегії

8.1. ПРОЄКТ «ІНКЛЮЗИВНА ОСВІТА: КРОК ЗА КРОКОМ»

Мета проєкту: покращити умови для дітей з особливими потребами отримання рівного доступу до якісної освіти та інших послуг в інклюзивному навчальному середовищі. Діти з особливими потребами (6-10 років) будуть інтегровані в освітній процес і соціальну спільноту за допомогою використання сучасних освітніх інклюзивних практик. Покращення якості навчання дітей з особливими потребами буде досягнуто шляхом об'єднання зусиль державних і громадських організацій, батьків та інших ключових осіб. Проєкт спрямований на покращення освітніх можливостей для дітей з особливими потребами відповідно до Конвенції ООН про права людей з інвалідністю. Довгостроковою метою проєкту є успішна участь цих дітей у житті суспільства.

Завдання проєкту:

- покращити рівень підтримки дітей з особливими потребами в умовах загальної початкової та середньої базової освіти;
- підвищити рівень компетентності батьків дітей з особливими потребами;
- посилити спроможності педагогів, які працюють з дітьми з особливими потребами в умовах інклюзивного навчального середовища.

Шляхи реалізації проєкту:

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Забезпечення реалізації проєкту
1	Знайомство з інклюзивними цінностями	2026 рік	Адміністрація закладу	Створення команди супроводу
2	Забезпечити підвищення кваліфікації педагогічних працівників, психолога, які працюватимуть у інклюзивних класах	2026-2027 роки	Адміністрація закладу	Проходження курсів підвищення кваліфікації
3	Підготовка та складання плану інклюзивного розвитку закладу	2025-2026 н. р.	Адміністрація закладу	План роботи
4	Створення умов для навчання дітей з ООП	2025-2027 роки	Засновник	Кошти відділу освіти
5	Організувати та проводити засідання команд психолого-педагогічного супроводу	щосеместру	Адміністрація закладу, практичний психолог, вчителі-предметники, класний керівник	Протоколи засідання команди супроводу
6	Забезпечити спостереження під час освітнього процесу	2026-2027 роки	Адміністрація закладу	Наказ, педрада
7	Забезпечити консультаційну роботу (для батьків, учителів та дітей з ООП)	2026-2027 роки	Адміністрація закладу, практичний психолог	Круглий стіл
8	Організувати виставку малюнків «Право очима дітей»	Кожного року	Заступник директора з	

			навчально-виховної роботи, практичний психолог	
Методичні заходи на реалізацію проєкту				
9	Семінар-тренінг для батьків «Розвиток закладу освіти на основі індексу інклюзії»	2025-2026 н. р.	Адміністрація закладу, практичний психолог	Ознайомлення з порядком інклюзивного навчання
10	Круглий стіл «Робота вчителів початкових класів з дітьми із особливими освітніми потребами»	2025-2026 н. р.	Вчителі початкових класів, практичний психолог	Наказ
11	Інтернет- семінар «Корекційно-розвивальна робота з дітьми з особливими освітніми потребами»	2026-2027 н. р.	Адміністрація закладу, практичний психолог, спеціалісти ІРЦ	Налагодження стосунків з Яворівським ІРЦ
12	Конференція «Безбар'єрне середовище для дітей з ООП»	2026-2027 н. р.	Адміністрація закладу	Круглий стіл

Очікувані результати:

- покращення рівня підтримки дітей з особливими потребами в умовах загальної початкової та середньої базової освіти;
- підвищення рівня компетентності батьків дітей з особливими потребами;
- посилення спроможності педагогів, які працюють з дітьми з особливими потребами в умовах інклюзивного навчального середовища.

8.2. ПРОЄКТ «СТОП БУЛІНГ»

Проєкт «Стоп булінг» – попередження і профілактика випадків цькування серед дітей у закладах освіти, популяризація дружби, підтримки і взаємодопомоги у колективі.

Мета проєкту:

- визначити причини виникнення булінгу, впливу цього явища на окрему особистість і учнівський колектив в цілому;
- опрацювати практичні методи виявлення постраждалих та булерів, методами профілактики і втручання;
- ознайомити учнів з небезпечними наслідками цього явища;
- довести, що того, хто може отримати і надати допомогу жертвам насилля поважають у суспільстві;
- привернути увагу суспільства до цієї проблеми;
- навчити учнів робити вільний вибір при повній поінформованості;
- надати учням можливість продемонструвати власні здібності переконувати;
- розвивати життєві компетенції учнів;
- популяризувати ідеї проєкту серед учнів закладу освіти, батьків та громадськості.

Завдання проєкту:

- превенція негативних явищ серед підлітків;
- пропагування здорового способу життя серед підлітків;
- попередження ускладнення уже наявних проблем;
- створення сприятливих соціально-педагогічних умов, за яких підлітки можуть усвідомити важливість збереження позитивного мікроклімату у закладі освіти.

Шляхи реалізації проєкту:

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Забезпечення реалізації проєкту
1	Проведення просвітницької діяльності, спрямованої на формування негативного ставлення до протиправних дій	2026-2027 рр	Заступник директора з навчально-виховної роботи, класні керівники	Наказ, педрада
2	Проведення місячника «Правового виховання» та декади правових знань	Постійно	Заступник директора з навчально-виховної роботи, класні керівники	Наказ, висвітлення на сторінці школи у мережі «Фейсбук»
3	Проведення годин спілкування, просвітницькі заходи у рамках правопросвітницького проєкту Міністерства юстиції «Я маю право». Провести Всеукраїнський тиждень з протидії булінгу	2026-2027 роки	Заступник директора з навчально-виховної роботи, соціальний педагог, педагог-організатор, вчитель історії	Наказ, висвітлення на сторінці школи у мережі «Фейсбук»
4	Організація змістовного дозвілля учнівської молоді у позаурочний час, проведення культурно-мистецьких акцій, спортивних змагань, туристичних подорожей	2026-2027 роки	Педагог-організатор, класні керівники	Висвітлення на сторінці школи у мережі «Фейсбук»
5	Проводити моніторинг ризиків виникнення всіх форм насильства серед дітей та учнівської молоді, визначення причин тривожності та Агресивності	Постійно	Заступник директора з навчально-виховної роботи, практичний психолог, соціальний педагог	Аналіз причин насильства
6	Заходи із питань координації дій щодо попередження насильства в сім'ї.	2026-2027 роки	Соціальний педагог, практичний психолог, класні керівники	План
7	Забезпечити неухильне виконання педагогічними працівниками закладу Конвенції ООН «Про права дитини», Закону України «Про охорону дитинства» законодавств України в галузі освіти в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров'я, поваги до людської гідності дитини.	2026-2027 роки	Педагог-організатор, класні керівники, соціальний педагог, практичний психолог, учителі	Наказ
8	Формувати навички здорового способу життя серед дітей та молоді, запровадження високої педагогічної культури, толерантного ставлення до дітей	2026-2027 роки	Педагог-організатор, класні керівники	Наказ, висвітлення на сторінці школи у мережі «Фейсбук»

9	Проводити соціально-психологічні дослідження серед учнів закладу з метою вивчення проблем підліткового насильства та розробити рекомендації для попередження фактів психологічного розладу, агресивності та жорстокості серед неповнолітніх	2026-2027 роки	Соціальний педагог, практичний психолог, педагог-організатор	Наказ
10	Надавати практичну допомогу у проведенні годин класного керівника, тренінгів в класних колективах закладу освіти з питань попередження домашнього насильства	2026-2027 роки	Педагог-організатор, практичний психолог, соціальний педагог	Круглі столи, бесіди
11	Забезпечити раннє виявлення сімей, в яких може виникнути реальна загроза вчинення насильства в сім'ї	2026-2027 роки	Педагог-організатор, практичний психолог, соціальний педагог	Заходи щодо попередження виникнення насильства
12	Провести з учнями бесіди, круглі столи на тему: «Що робити, коли тебе ображають дорослі»; «Насильство в сім'ї та як його уникнути».	2026-2027 роки	Соціальний педагог, практичний психолог, класні керівники	Бесіди, тренінги, виховні години
13	Загальношкільна батьківська конференція на тему: «Сім'я у закладі освіти – запорука успішного освітнього процесу. Єдині вимоги у вихованні».	2026 рік	Заступник директора з навчально-виховної роботи, педагог-організатор, практичний психолог, соціальний педагог	Батьківські збори
14	Популяризувати заходи з питань сім'ї, родинного виховання на сайті закладу	2026-2027 роки	Заступник директора з навчально-виховної роботи, педагог-організатор	Висвітлення на сторінці школи у мережі «Фейсбук»
15	Всеукраїнський тиждень правознавства	2026-2027 роки	Педагог-організатор, учитель правознавства	Наказ
16	Активізація роботи психологічної служби на виявлення дітей, які потребують психологічної підтримки, надання їм відповідної фахової допомоги	2026-2027 роки	Практичний психолог, соціальний педагог, педагог-організатор	Наказ
17	Співпраця з працівниками юстиції, правоохоронних органів, служби у справах дітей з питань правової освіти та профілактики правопорушень	2026-2027 роки	Заступник директора з навчально-виховної роботи, педагог-організатор, практичний психолог, соціальний педагог	Спільні заходи, висвітлення на сторінці школи у мережі «Фейсбук»
18	Тренінгове заняття «Профілактика булінгу в учнівському середовищі»	2026-2027 рр	Заступник директора з навчально-виховної роботи, педагог-організатор, практичний психолог,	Висвітлення на сторінці школи у мережі «Фейсбук»

			соціальний педагог	
19	Проведення засідання методичного об'єднання класних керівників на тему «Організація та проведення профілактичної роботи щодо попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу»	2026-2027 роки	Заступник директора з навчально-виховної роботи, педагог-організатор, практичний психолог, соціальний педагог	Педагогічна рада
20	Розмістити на вебсайті необхідну інформацію щодо протидії булінгу	2026	Заступник директора з навчально-виховної роботи, педагог-організатор,	Розміщення інформації на сайті школи
21	Провести загальношкільні батьківські збори батьків учнів 1-4, 5-7, 8-9 кл. на тему «Шкільний булінг. Якщо ваша дитина стала його жертвою»	2026	Заступник директора з навчально-виховної роботи, педагог-організатор, практичний психолог, соціальний педагог	Батьківські збори
22	Години відвертого спілкування за участю представників ювінальної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	2026-2027 роки	Педагог-організатор, класні керівники, практичний психолог, соціальний педагог	Виховні години
23	Заняття ради самоврядування за участю соціального педагога на тему: «Не допускай насилля над ближнім»	2026-2027 роки	Соціальний педагог, педагог-організатор, практичний психолог	Тренінги, круглі столи
24	Конкурс-виставка плакатів на тему «Ні! Булінгу!»	2026-2027 роки	Педагог-організатор, класні керівники	Висвітлення на сторінці школи у мережі «Фейсбук»

Очікувані результати:

- збільшення кількості підлітків, охоплених програмою профілактики булінгу;
- розробка та впровадження ефективних форм та методів роботи з підлітками у сфері превенції негативних явищ.

8.3. ПРОЄКТ «ОБДАРОВАНА ДИТИНА»

Мета проєкту: створення оптимальних умов для виявлення, розвитку і реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.

Шляхи реалізації проєкту:

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Забезпечення реалізації проєкту
Організаційно-педагогічні заходи				
1	Систематично поповнювати інформаційний банк даних закладу про: - інтелектуально- обдарованих дітей; - творчо-обдарованих дітей; - спортивно-обдарованих дітей; - технічно-обдарованих дітей	До 01.10 щороку	Заступник директора з навчально-виховної роботи	Створення портфоліо
2	Висвітлювати інформацію про обдарованих дітей, їх досягнення на вебсайті закладу	Систематично	Заступник директора з навчально-виховної роботи	Наказ, висвітлення на сайті та сторінці школи у мережі «Фейсбук»
3	Оформити і поповнювати портфоліо для роботи з обдарованими дітьми з метою визначення творчо обдарованих підлітків та надання їм необхідної підтримки	До 01.10 кожного року	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
4	Здійснювати інформаційно-педагогічний супровід обдарованих дітей з метою надання консультацій щодо створення особистих портфоліо в рамках круглого столу «Портфоліо здобувача освіти – крок до успіху»	До 15.12 кожного року систематично	Заступник директора з навчально-виховної роботи, вчителі-наставники	Наказ «Про підсумки роботи з обдарованою молоддю»
5	Забезпечення умов для систематичного підвищення майстерності вчителів, які працюють з обдарованими дітьми, шляхом участі в семінарах і практикумах.	Постійно	Адміністрація закладу	
6	Поновлювати методичними рекомендаціями науково-методичну базу даних з формування психолого-фізіологічної стійкості, профілактики стресів, розумових, емоційних перевантажень здобувачів освіти	До 15.09 кожного року	Практичний психолог	
7	Здійснення особистісно орієнтованого підходу до здобувачів освіти шляхом впровадження нових технологій освітнього процесу	2026-2027 роки	Педагоги, класні керівники	
8	Здійснення педагогічного відбору методик педагогічних технологій, особистісно розвивальних методик з предметів, що	Постійно	Заступник директора з навчально-	

	відповідають формам і завданням здобуття освіти обдарованих дітей. Поповнювати методичну скарбничку «Сучасні форми, методи і прийоми роботи з обдарованими дітьми»		виховної роботи, керівники МО	
9	Пропаганда кращих авторських розробок дидактичного, психолого-педагогічного забезпечення освітнього процесу на засіданнях МО під час участі в педагогічних семінарах	2 рази на рік	Заступник директора з навчально-виховної роботи, керівники МО, практичний психолог	Наказ, висвітлення на сайті та сторінці школи у мережі «Фейсбук»
Соціально-психологічне забезпечення				
10	Розробка та апробація системи ранньої поетапної діагностики та своєчасного виявлення талановитих дітей	2026-2027 роки	Психологічна служба	Затвердження програм
11	Здійснювати психологічний моніторинг з метою виявлення обдарованих учнів	Постійно	Психологічна служба	Створення портфоліо
12	Організація семінару для педагогів, спрямованого на підвищення рівня їхньої психолого-педагогічної підготовки для роботи з обдарованими дітьми	Постійно	Психологічна служба	Аналіз результативності
13	Проведення психологічних обстежень особливостей обдарованих дітей за методикою ПДО, Леонгарда, Шмішека, Кетелла.	Постійно	Психологічна служба	
14	Впровадження в роботу рекомендацій з профілактики емоційних та розумових перевантажень, запобігання стресів обдарованих дітей	Постійно	Психологічна служба	
15	Удосконалення алгоритмів, пам'яток для обдарованих дітей, способів проведення самостійної науково-дослідницької діяльності	2026-2027 роки	Психологічна служба	
16	Залучення здобувачів освіти до соціологічних досліджень як форми наукової роботи	Постійно	Соціально-психологічна служба	Аналіз досліджень
17	Організація консультування батьків здобувачів освіти щодо роботи з обдарованими дітьми	Постійно	Соціально-психологічна служба	Порадник для батьків
18	Підвищення рівня мотивації здобувачів освіти закладу як основа здобуття якісної освіти	Постійно	Практичний психолог, вчителі, класні керівники	
Педагогічний супровід				
19	Удосконалення системи заходів щодо ефективної підготовки здобувачів освіти до участі у I етапі олімпіад з базових дисциплін	Постійно	Заступник директора з навчально-виховної роботи, учителі	Нагородження відзначення учнів та учителів
20	Організація і проведення предметних олімпіад	Жовтень кожного року	Заступник директора з навчально-	

			виховної роботи	
21	Підготовка здобувачів освіти до участі в II, III, етапах предметних олімпіад	Постійно	Вчителі-предметники	
22	Організувати та взяти участь в міжнародних інтерактивних конкурсах з предметів природничо-математичного циклу («Кенгуру», «Левеня» та інші), філологічного циклу («Геліантус», «Грінвіч» «Орлятко» тощо)	Кожного року	Заступник директора з навчально-виховної роботи, вчителі-предметники	Аналіз участі
23	На сторінках вебсайту закладу систематично наповнювати рубрику «Наші досягнення» за результатами участі здобувачів освіти у різних конкурсах, турнірах тощо	Постійно кожного року	Директор	Наказ, висвітлення на сайті та сторінці школи у мережі «Фейсбук»
24	Відзначати переможців та призерів олімпіад, творчо обдарованих здобувачів освіти на святі «Гордість закладу освіти»	Травень кожного року	Адміністрація закладу, вчителі	Кошти спонсорів, відділу освіти
25	Започаткувати та удосконалити роботу гуртків, направлених на розвиток творчості естетично обдарованих дітей: вокального, хореографічного, сортивних секцій	2026-2027 роки	Заступники директора з навчально-виховної роботи	
26	Проводити творчі звіти учасників гуртків наприкінці кожного навчального року	Травень щороку	Керівники гуртків	
27	Постійно організовувати зустрічі з успішними особистостями - випускниками закладу освіти	1-2 рази на рік	Заступники директора з навчально-виховної роботи, класні керівники	
28	Оформлення інформаційно-аналітичного документа: «Моніторинг результативності роботи з обдарованими дітьми»	Травень кожного року	Заступники директора з навчально-виховної роботи, керівники МО	Наказ
Методичні заходи на реалізацію проекту				
29	Семінар «Розвиток критичного мислення та дослідницьких навичок у роботі з обдарованими дітьми»	2026 рік	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
31	Круглий стіл «Результативність роботи з обдарованими дітьми»	2026-2027 роки	Заступник директора з навчально-виховної роботи	Обмін досвідом

32	Нарада при директору «Робота з обдарованими: креативність та фантазія»	2026-2027 роки	Заступник директора з навчально-виховної роботи, вчителі-предметники	
33	Семінар «Творче моделювання»	2026-2027 роки	Заступник директора з навчально-виховної роботи, практичний психолог	
34	Круглий стіл «Спільна робота педагога і вихованця»	2026-2027 роки	Заступник директора з навчально-виховної роботи	

Очікувані результати:

- формування банку даних із різноманітних напрямків роботи з обдарованими дітьми;
- створення системи виявлення та розвитку обдарованих і талановитих дітей;
- створення умов для їх самореалізації через надання якісних освітніх послуг, особистісно-орієнтований освітній процес, доступ до сучасних і традиційних інформаційних ресурсів;
- значні досягнення у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах районного, обласного, Всеукраїнського рівнів.

8.4. ПРОЄКТ «СУЧАСНИЙ ОСВІТНІЙ ЗАКЛАД»

Мета проєкту: підвищення рівня майстерності вчителів, спрямування їхньої роботи на реалізацію творчого потенціалу, пошук ефективних шляхів застосування результатів досліджень, формування позитивного іміджу закладу освіти.

Завдання проєкту:

- оновлення змісту навчання та побудова його на концептуальній основі новаторських освітніх технологій;
- розвиток системи забезпечення якості освітніх послуг;
- підвищення ефективності управління якістю освіти освітнього комплексу;
- підвищення конкурентноздатності закладу в соціумі громади;
- пошук та розробка ефективних методів навчання і виховання учнів, управління освітнім процесом та професійним розвитком педагогів;
- упровадження нових та модернізованих форм та методів управлінської діяльності.

Шляхи реалізації проєкту:

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Забезпечення реалізації проєкту
Організаційно-педагогічні заходи				
1	Теоретична, науково-методична підтримка педагогів до інноваційної роботи, створення	Постійно	Адміністрація	

	сприятливого психологічного клімату			
2	Забезпечувати участь закладу освіти в інноваційній діяльності. Створення ініціативної групи у закладі	2026-2027 роки	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
3	Запровадження інновацій в управлінні навчальним закладом	Постійно	Директор, заступник директора з навчально-виховної роботи	
4	Створення картотеки з проблеми «Інноваційні технології навчання»	2026-2027 роки	Заступник директора з навчально-виховної роботи, керівники МО	
5	Опрацювання освітніх сайтів з даної проблеми. Здійснення інформаційного забезпечення педагогів з інших питань запровадження освітніх інновацій (ознайомлення педагогічних працівників з іншими процесами, рекомендованими іншими матеріалами)	2026	Адміністрація закладу	Сайт школи, блоги учителів,
6	Вивчення педагогічного досвіду вчителів громади	2026-2027 роки	Заступник директора з навчально-виховної роботи, керівники МО	Висвітлення інформації про досягнення учителів
7	Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників закладу освіти до інноваційної діяльності	2026-2027 роки	Заступник директора з навчально-виховної роботи, практичний психолог	
8	Розробка рекомендацій щодо впровадження інновацій у практику роботи освітнього закладу: ✓рекомендувати педагогам для опрацювання сучасні науково-методичні посібники, монографії, рекомендації, конференції; ✓надавати методичну допомогу педагогам в розробці індивідуальної траєкторії професійного і особистого розвитку	2026-2027 роки	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
9	Апробація теоретичних положень та методичних рекомендацій	2026	Керівники МО	
10	Проведення роботи з колективом освітнього закладу щодо впровадження обраної технології	2026-2027 н. р.	Заступник директора з	

	навчання: ✓ психологічна і мотиваційна підготовка; ✓ теоретична підготовка.		навчально-виховної роботи, керівники МО	
11	Створення умов, за яких можлива інноваційна педагогічна діяльність	2026-2027 роки.	Адміністрація закладу	
12	Аналіз проміжних результатів напрацювань у практику роботи членів творчої групи	2026-2027 Роки	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
13	Управління процесом впровадження інноваційних знахідок	2026-2027 Роки	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
14	Освоєння нових педагогічних ідей шляхом залучення педагогів до інноваційної діяльності: ✓ засідання педагогічної ради, круглі столи, семінари, воркшопи тощо; ✓ творча діяльність педагогів у методичних об'єднаннях; ✓ участь у науково-практичних конференціях; ✓ узагальнення власного досвіду й досвіду своїх колег; ✓ заняття на курсах підвищення кваліфікації; ✓ самостійна дослідницька творча робота над темою, проблемою.	2026-2027 Роки	Адміністрація закладу	Проходження сертифікації
15	Узагальнення досвіду роботи творчої групи: розробка рекомендацій та порад щодо впровадження в практику роботи закладу освіти інноваційних технологій	2026-2027 роки	Заступник директора з навчально-виховної роботи, керівники МО	Висвітлення роботи учителів закладу
16	Вивчення та узагальнення стану роботи з упровадження інноваційних процесів у закладі освіти	2026-2027 роки		
17	Захист напрацювань на засіданнях педагогічної ради	2026-2027 роки		
18	Моніторинг якості інноваційної діяльності	2025-2026 роки		
19	Оприлюднення результатів інноваційного пошуку. Спільно із педагогічними працівниками висвітлювати позитивний досвід запровадження інноваційних технологій в засобах масової інформації	2025-2026 роки	Адміністрація закладу	
20	Проектування оновленого освітнього простору	2025-2026 роки	Адміністрація закладу	
21	Здійснювати діагностику щодо виявлення готовності педагога до інноваційної діяльності (анкетування, аналіз освітнього процесу, участь	2026-2027 роки	Заступник директора з навчально-	

	у методичних заходах)		виховної роботи	
22	Координація та супровід окремих інноваційних проектів	За потребою	Адміністрація закладу	
23	Проведення засідання педагогічної ради: «Форми, види, методи і засоби навчання, як шлях пізнання і спосіб знаходження істини в освітньому процесі»	2026-2027 роки.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
24	Семінар: «Впровадження нових ідей, методів та технологій (III, VR/AR, змішане навчання, гейміфікація), що трансформують процес навчання, роблячи його більш ефективним, персоналізованим та адаптованим до вимог сучасного світу, зміщуючи акцент з передачі знань на розвиток навичок співпраці та критичного мислення у учнів».	2026-2027 роки.	Заступники директора з навчально-виховної роботи	
25	Круглий стіл: «Професійна компетентність для реалізації себе як інноваційного фахівця»	2025-2026 роки	Адміністрація закладу	
26	Педагогічна рада: «Самоосвіта – це безперервний процес саморозвитку та самовдосконалення педагогів»	2026-2027 роки	Заступник директора з навчально-виховної роботи	

Очікувані результати:

- інноваційна діяльність закладу спрямована на формування творчої особистості здобувачів освіти на основі зростання професіоналізму вчителя у застосуванні інноваційних технологій навчання;
- узагальнення основних шляхів, форм, засобів та умов, які забезпечують якісну організацію освітнього процесу;
- відкритість закладу до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти;
- ефективна організація науково-методичних структур колегіального управління;
- запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, адміністрації закладу;
- удосконалення рівня освітніх послуг;
- створити у педагогічному колективі власну модель інноваційного розвитку;
- забезпечити розвиток інноваційної взаємодії та інтерпретацію закладу в світовий сучасний інформаційний простір.

8.5. ПРОЄКТ «ЕФЕКТИВНЕ УПРАВЛІННЯ – ШЛЯХ ДО РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ»

Основними напрямками інноваційної управлінської діяльності є:

- концептуальність управління, його інтенсифікація;
- адаптивність управління;
- психологізація управлінського менеджменту;
- відповідність місії закладу і функцій управління;
- інформаційне забезпечення процесу управління;
- дослідження динаміки розвитку освітнього закладу з усіх напрямків діяльності на основі моніторингових процедур;
- реалізація принципів особистісно зорієнтованого управління закладу освіти;
- демократизація управління шляхом впровадження адаптивної моделі державно – громадського управління.

Щоб бути ефективним, управління закладом освіти має спиратись на сучасні наукові підходи, перспективний педагогічний досвід. Сучасна наука пропонує філософські моделі управління, які ґрунтуються на теорії управління людськими ресурсами.

Показники управління освітнім процесом:

1. Рівень управління процесом створення належних навчально-матеріальних, навчально-методичних, санітарно-гігієнічних умов освітнього процесу здобувачів освіти.
2. Організаційна робота з комплектування класів.
3. Рівень управлінської діяльності з охоплення дітей і підлітків якісною середньою освітою.
4. Управління створенням умов для варіативності навчання.
5. Рівень керівництва роботою з підвищення ефективності та результативності освітньої роботи, підвищення інтересу учнів до навчання.
6. Рівень керівництва роботою з обдарованими дітьми.
7. Управління виховною роботою.
8. Рівень управління роботою з фізичного розвитку учнів.
9. Якість ведення документації з освітньої діяльності.
10. Рівень аналізу результативності освітнього процесу в динаміці.

Мета проєкту:

- підготувати модель ефективного управління розвитком закладу освіти з урахуванням вимог часу;
- удосконалити форми внутрішньошкільного контролю з метою збору об'єктивної інформації

Завдання проєкту:

- Спрямувати педагогічний колектив на розвиток закладу;
- Уникати стереотипів під час управління навчальним закладом, під час освітнього процесу;
- Упровадити систему адаптивно-громадської моделі управління;
- Удосконалити зворотній зв'язок щодо контролю за виконанням управлінських рішень.

Шляхи реалізації проєкту:

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Забезпечення реалізації проєкту
1	Активізувати діяльність ради закладу освіти	2026 рік	Адміністрація закладу, Профспілковий комітет	
2	Активізувати діяльність громадського управління закладом: батьківський комітет, учнівське самоврядування	2026 рік	Адміністрація закладу, профспілковий комітет, педагог-організатор	
3	Презентувати діяльність педагогічного колективу перед громадськістю під час щорічного звіту керівника, аудиту закладу	2026-2027 роки	Адміністрація закладу, профспілковий комітет	
4	Визначати щорічно на основі результатів професійної діяльності груп педпрацівників, які працюють у режимі: - оперативного контролю (на довір'ї); - супроводження управлінського моніторингу (консультації, індивідуальна допомога); - науково-методичного супроводження; - на діагностично-корекційній основі (постійний контроль)	2026-2027 роки	Заступник директора з навчально-виховної роботи, педагогічні працівники	
5	Формувати з вчителів, які мають високий науково-методичний рівень підготовки та результативність з їх впровадження, консультаційну групу з питань інноваційної діяльності	2026-2027 роки	Профспілковий комітет, педагогічні працівники	
6	Планувати висвітлення актуальних питань на засіданні педагогічної ради, загальношкільній конференції	2026-2027 роки	Заступник директора з навчально-виховної роботи, керівники МО	
7	Здійснювати дієвий тематичний контроль за реалізацією державних та відомчих документів в освітній галузі	2026-2027 роки	Заступник директора з навчально-виховної роботи, керівники МО	
8	Забезпечити глибоке вивчення раз у 5 років стану викладання навчальних предметів	Постійно	Заступник директора з навчально-виховної роботи, керівники МО	

Очікувані результати:

- розвиток закладу;
- підвищення якості освітніх послуг.

8.6. ПРОЄКТ «СУЧАСНА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА – ЗАПОРУКА УСПІШНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ»

Мета проєкту: забезпечення у закладі належних умов для освітнього процесу відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, матеріально-технічних і педагогічних вимог, вимог універсального дизайну.

Завдання проєкту:

- продовжити проведення енергозберігаючих заходів щодо заміни освітлення, реконструкції опалювальної системи, заміни дверей на третьому поверсі;
- поліпшити умови експлуатації та утримання будівлі закладу;
- привести до належного стану протирадіаційне укриття, забезпечити його експлуатацію та збереження;
- поліпшити умови експлуатації й утримання приміщень закладу;
- забезпечити навчальні кабінети сучасними меблями відповідно до санітарно-гігієнічних та естетичних вимог, створити сприятливі й комфортні умови для організації освітнього процесу.

Пріоритети проєкту:

- виконання заходів щодо модернізації матеріально-технічної й навчально-інформаційної бази закладу.

Вирішення завдань проєкту забезпечуватиметься шляхом:

- капітального ремонту приміщень, водоканалізаційних мереж та опалення;
- модернізації матеріально-технічного забезпечення закладу;
- забезпечення участі учасників освітнього процесу конкурсах, турнірах, виставках, змаганнях тощо;
- оснащення закладу навчально-комп'ютерними класами;
- підвищення якості надання освітніх послуг.

Очікувані результати:

1. Створення безпечних і комфортних умов навчання та життєдіяльності закладу відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних та інженерно-технічних вимог.
2. Оновлення навчальної та матеріально-технічної баз закладу.
3. Забезпечення дотримання критеріїв доступності закладу щодо:
 - доступності прилеглої території до будівлі закладу;
 - безбар'єрного входу та безперешкодного руху в приміщеннях;
 - доступності до дверних і відкритих прорізів;
 - пристосованості для використання санвузлів, місць відпочинку та усіх без винятку приміщень у закладі;
 - піклування про безпечне перебування в закладі дитини з інвалідністю, особливо під час відвідування нею майстерні, спортивної зали тощо, з метою запобігання її травмування.

Шляхи зміцнення матеріальної бази та планування господарської діяльності

Роки	Придбання	Ремонтні роботи	Забезпечення реалізації проєкту
2026-2027	✓ меблі та обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа» (одномісні парти 30 шт, стінка в кабінет 1 шт) ✓ меблі та обладнання для ресурсної кімнати	✓ капітальний ремонт спортивної зали; ✓ поточні ремонти; ✓ заміна ламп в навчальних кабінетах ; ✓ придбання сучасних комп'ютерів для комп'ютерного класу 12-15	✓ кошти засновника, відділу освіти, спонсорські кошти

	(вчит.стіл- 1шт; учнів парти – 3 шт; комп. техніка, обладнання для ігрової зони.	шт; ✓ встановлення системи відеонагляду в закладі	
2026-2027	✓ оновлення спортивного інвентаря (спортивна форма для команди закладу освіти - 15 шт; інвентар згідно з Типовим переліком обладнання та інвентарю для закладів освіти); ✓ комп'ютерна техніка (12-ноутбуків, інтерактивні дошки; ✓ меблі в кабінети (парти і крісла)	✓ заміна асфальтного покриття на території школи бруківкою; ✓ поточні ремонти; ✓ оновлення огорожі (150 м² сітки) ✓ облаштування місць відпочинку для учнів, реакраційних зон (м'які меблі: крісла - 6 шт, дивани - 3 шт)	✓ кошти засновника, відділу освіти, спонсорські кошти
2026-2027	✓ обладнання для бібліотеки закладу; (комп.техніка) ✓ поповнення бібліотечного фонду (сучасні худ.книги); ✓ облаштування зон відпочинку в коридорах закладу освіти	✓ ремонт внутрішнього подвір'я навчального закладу; ✓ заміна асфальтного покриття на території школи бруківкою; ✓ поточні ремонти	✓ кошти засновника, відділу освіти, спонсорські кошти

9. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ

- реорганізація Чернилявського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів імені Теодора Перуна Яворівської міської ради Львівської області на гімназію з початковою школою.
- створення умов для розвитку здібностей, талантів і потенціалу кожної дитини через партнерську взаємодію між учителем, учнем і батьками.
- формування мотиваційного освітнього середовища, що сприяє активному залученню учнів до навчання.
- підвищення професійної компетентності педагогів через сертифікацію та розвиток їхнього педагогічного досвіду (створення авторських програм, методичних розробок тощо).
- упровадження цифрових технологій у освітній процес, створення сучасного інформаційного простору для переходу закладу в інноваційний режим роботи.
- реалізація освітнього процесу відповідно до плану розвитку освіти Яворівської ТГ, запровадження допрофільного навчання та надання учням можливостей вибирати освітній напрям відповідно до своїх здібностей та інтересів.
- упровадження принципу особистої відповідальності педагогів за якість освітніх послуг.
- комп'ютеризація освітнього процесу для підвищення його ефективності.
- розширення мережі гуртків та позашкільних активностей.
- залучення учнів до управління освітніми процесами через участь у різних видах діяльності.

10. Ключові переваги Стратегії закладу освіти та можливі ризики

Ключові переваги

1. Забезпечення нового змісту освіти (гуманізація, диференціація, інтеграція, науковість) через широке застосування новітніх інформаційних технологій, педагогіки плюралізму і партнерства.
2. Комплексний підхід до розбудови закладу освіти і розвитку учня.
3. Орієнтація на створення ситуації успіху та позитивний результат.

Можливі ризики пов'язані з реалізацією Стратегії розвитку

Зміни у змісті освіти пов'язані із змінами політики в галузі освіти:

- ✓ недостатність виділених та залучених коштів для реалізації основних напрямків програми розвитку;
- ✓ зниження мотивації педагогів, батьків, учнів щодо заходів з реалізації основних напрямків програми розвитку;
- ✓ недостатнє розуміння частиною батьківської громадськості стратегічних завдань розвитку закладу освіти.
- ✓ втрата актуальності окремих пріоритетних напрямів.
- ✓

Шляхи розв'язання:

- ✓ внесення змін та доповнень до програми розвитку;
- ✓ додаткове залучення позабюджетних джерел фінансування;
- ✓ підвищення ступеня відкритості закладу освіти, висвітлення діяльності педагогічного колективу в ЗМІ, на сайті закладу освіти у формі звіту директора перед громадськістю та колективом;

11. МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ВПРОВАДЖЕННЯ СТРАТЕГІЇ

Моніторинг та оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку закладу освіти є системним і безперервним процесом збору, аналізу та узагальнення інформації щодо результативності реалізації стратегічних завдань закладу освіти. Цей процес дозволить адміністрації закладу та іншим учасникам освітнього процесу відстежувати прогрес у виконанні стратегічних завдань, а також виявляти ділянки роботи, які потребують корекції.

2. Мета та завдання моніторингу

Метою моніторингу є забезпечення сталого розвитку закладу, підвищення якості освітніх послуг та своєчасне прийняття ефективних управлінських рішень.

Основні завдання:

- відстеження рівня виконання стратегічних цілей;
- аналіз освітніх результатів учнів;
- оцінювання ефективності педагогічної діяльності;
- визначення рівня задоволеності учасників освітнього процесу;
- коригування плану реалізації Стратегії.

3. Напрями моніторингу

Моніторинг здійснюється за такими напрямками:

- 3.1. Освітній процес – рівень навчальних досягнень учнів, результати підсумкового оцінювання, участь у конкурсах та олімпіадах.
- 3.2. Система оцінювання учнів – прозорість критеріїв оцінювання, впровадження формульовального оцінювання, динаміка індивідуальних результатів.
- 3.3. Професійний розвиток педагогів – підвищення кваліфікації, атестація, участь у методичних заходах.
- 3.4. Освітнє середовище – безпечність умов навчання, стан матеріально-технічної бази, цифровізація та інклюзивність.
- 3.5. Управлінська діяльність – ефективність планування, внутрішня система забезпечення якості освіти, співпраця з громадою.

4. Форми та методи моніторингу

- аналіз статистичних даних;
- анкетування учнів, педагогів, батьків;
- внутрішній аудит та відвідування уроків;
- самооцінювання педагогів;
- звіти відповідальних осіб;
- засідання педагогічної ради.

5. Періодичність

Поточний моніторинг – щоквартально.

Підсумковий – щорічно.

Стратегічний – наприкінці етапу реалізації Стратегії.

6. Показники ефективності (KPI)

- зростання якості знань учнів;
- позитивна динаміка результатів участі в олімпіадах та конкурсах;
- підвищення рівня задоволеності учасників освітнього процесу;
- зростання професійної компетентності педагогів;
- покращення матеріально-технічної бази;
- підвищення рівня безпечності освітнього середовища.

7. Управлінські рішення за результатами моніторингу

За результатами моніторингу вносяться зміни до річного плану роботи, коригуються заходи Стратегії, визначаються додаткові ресурси, надаються рекомендації педагогам.

8. Оприлюднення результатів

Результати моніторингу заслуховуються на засіданнях педагогічної ради, оприлюднюються у щорічному звіті директора та розміщуються на офіційному вебсайті закладу освіти.

СХВАЛЕНО

педагогічною радою

Чернілявського ЗЗСО I-III ступенів

імені Теодора Перуна Яворівської міської ради

Львівської області

протокол № 3 від 29 грудня 2025 року

22399318

Директор

Юрій ГАРБУЗ

Введено в дію наказом

Чернілявського ЗЗСО I-III ступенів

імені Теодора Перуна

Яворівської міської ради

Львівської області

№ 248 від 31 грудня 2025 року

Прошнуровано, пронумеровано
та скріплено печаткою
на 39 аркуші (ах)



Керівник Чернівецького ЗЗСО

І-ІІІ ступенів імені Теодора

Перуна

Юрій Гарбуз