



**ВІДДІЛ ОСВІТИ ЯВОРІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЧЕРНИЛЯВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
І-ІІІ СТУПЕНІВ ІМЕНІ ТЕОДОРА ПЕРУНА
ЯВОРІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

30.08.2024 року

с.Чернилява

№ 129

Яворівського району Львівської області

***Про організацію освітнього процесу
в закладі освіти у 2024/2025 навчальному році***

На виконання статті 10 Закону України „Про повну загальну середню освіту”, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 липня 2024 року № 841 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», листів Міністерства освіти і науки України від 23 серпня 2024 р. № 1/15281-24 «Про організацію 2024/2025 навчального року в закладах загальної середньої освіти», від 05.06.2024 № 1/9979-24 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2024/2025 року», враховуючи Інструктивно-методичні матеріали щодо порядку підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності, що доведені листом МОН від 22.07.2022, рішення педагогічної ради закладу №1 від 30.08.2024 року

Н А К А З У Ю :

1. Установити в закладі освіти, що 2024/2025 навчальний рік триватиме з 2 вересня 2024 року по 30 червня 2025 року.

2. Затвердити таку структуру навчального року в закладі освіти:

2.1. Навчальний рік поділити на два семестри:

- I семестр - з 02 вересня по 20 грудня 2024 року;

- II семестр - з 08 січня по 05 червня 2025 року.

1.2. Упродовж навчального року провести канікули в такі терміни:

- осінні: з 21 по 27 жовтня 2023 року;

- зимові: з 23 грудня 2024 року по 07 січня 2025 року;

- весняні: з 17 по 23 березня 2024 року;

- великодні: з 18 по 21 квітня 2025 року.

1.3. Закінчити навчальні заняття:

- для 1-8-х, 10 класів - 05 червня 2025 року;
- для 4-го, 9-го та 11-го класів - після проходження ДПА, НТМ;

1.4. У зв'язку із початком 2024/2025 навчального року – свято Першого дзвоника провести 02 вересня 2024 року відповідно до затвердженого плану.

1.5. Заняття 02 вересня 2024 року розпочати уроком у 1-11 класах “Vincit qui meminit (Пам’ятає той, хто перемагає)”

1.6. Провести державну підсумкову атестацію у 4-му, 9-му та 11-му класах відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року №1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за №8/32979.

2. Навчальний процес організувати за 5-ти денним тижневим режимом занять.

2.1. Навчання у закладі освіти проводити в одну зміну.

2.2. Навчальні заняття розпочинати о 8 год. 30 хв. для учнів 1-11 класів;

2.3. Встановити таку тривалість уроків:

- у першому класі - 35 хвилин;
- у 2-4 класах - 40 хвилин;
- у 5-11 класах - 45 хвилин.

2.4. Встановити таку тривалість перерв:

- між уроками - 10 хвилин;
- після 2-го уроку - 20 хвилин.
- для учнів 1-4 класів - 30 хвилин після 2-го уроку.

3. Позакласну роботу з різних предметів, факультативні, індивідуальні заняття проводити після годинної перерви по закінченні уроків.

4. Затвердити керівниками гуртків таких учителів: Кириленко Л.М., Садового С.Б., Теслю М.Р., Турбу В.М., Рубая Г.Ф..

5. Організувати освітній процес відповідно освітніх програм, схвалених педагогічною радою (протокол №1 від 30.08.2024 р.), Концепції НУШ в 1-7 класах, а саме:

- у початковій школі, перший, адаптаційно ігровий (1-2 класи);
- другий, основний (3-4 класи);
- у базовій школі – перший період, адаптаційний (5-6 класи);
- другий, базове предметне навчання - 7 клас.

6. У 8-11 класах організувати освітній процес відповідно освітніх програм, затверджених педагогічною радою (протокол №1 від 30.08.2024 р.)

- базова школа : 8-9 класи – предметне навчання;
- у 10 класі – старша школа, навчання здійснювати за універсальним напрямом;
- в 11 класі продовжувати навчання за філологічним напрямом (українська мова і література).

7. Затвердити графік роботи гуртків (графік додається).

8. Усім учителям-предметникам спланувати виконання програм, враховуючи структуру та режим навчального року, а також річний план роботи

закладу освіти і календарно-тематичні плани з предметів. Плани на I семестр подати на затвердження директору до 05 вересня 2024 року, на II семестр – до 05 січня 2025 року.

9. Заступнику директора з навчальної роботи Гуменюк С.М. здійснювати суворий контроль за правильністю організації освітнього процесу та правильністю і своєчасністю внесення записів до електронних (класних) журналів.

10. Забезпечити стовідсоткове охоплення дітей та підлітків шкільного віку навчанням, обстеження протягом вересня-жовтня 2024 року мікрорайону закладу освіти з метою виявлення дітей шкільного віку, не охоплених навчанням, повернення їх до закладу освіти.

11. Адміністрації закладу освіти:

11.1. Слідкувати за дотриманням учасниками освітнього процесу алгоритму дій під час сигналу «Увага всім» «Повітряна тривога», дотримання правил здорових і безпечних умов навчання, норм і правил техніки безпеки, виробничої санітарії, пожежної безпеки, особистої гігієни та протиепідемічних заходів у закладі освіти

11.2. Забезпечити своєчасну підготовку до роботи в осінньо-зимовий період.

11.3. Організувати упродовж навчального року харчування дітей.

12. Учасникам освітнього процесу в процесі своєї діяльності суворо дотримуватись алгоритму дій під час сигналу «Увага всім» «Повітряна тривога», правил безпеки, правил здорових і безпечних умов навчання, норм і правил техніки безпеки, виробничої санітарії, пожежної безпеки, особистої гігієни та протиепідемічних заходів у закладі освіти

13. Наказ довести до відома учасників освітнього процесу через офіційний вебсайт закладу освіти.

14. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Юрій ГАРБУЗ