

**Висновок**  
**про результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів в Чернильському ЗЗСО І-ІІІ ступенів імені Теодора Перуна у ІІ семестрі 2021/2022 навчального року за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти»**

<b>напрямок «Управлінські процеси закладу освіти»</b>					
<b>Вимога</b>	<b>Високий</b>	<b>Достатній</b>	<b>Вимагає покращення</b>	<b>Низький</b>	<b>Досягнення в освітній діяльності й управлінських процесах та проблеми, що В потребують вирішення</b>
<b>4.1</b>	<b>+</b>				<p><b>Індикатор (4.1.1.1.)</b>            За наслідками вивчення документації:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ у закладі освіти затверджено та оприлюднено стратегію розвитку закладу (у порядку, передбаченому законодавством) – «СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ ЧЕРНИЛЬСЬКОГО ЗЗСО І – ІІІ СТУПЕНІВ імені ТЕОДОРА ПЕРУНА НА 2022-2025 РОКИ»</li> <li>➤ враховує специфіку та умови діяльності закладу освіти, засади державної політики у галузі освіти, нормативно -правові акти, які регулюють діяльність закладу освіти.</li> <li>➤ стратегія спрямована на підвищення якості освітньої діяльності</li> </ul> <p>За результатами інтерв'ю з керівником:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ при розробленні відповідного документа заклад освіти створює робочі групи для підготовки пропозицій за певними напрямами, здійснює моніторинг досягнення цілей, які визначені в Стратегії розвитку.</li> </ul>
			<b>+</b>		<p><b>Індикатор (4.1.2.1.)</b>            За наслідками вивчення документації:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Річний план роботи закладу розроблений відповідно до освітньої програми, проте неповною мірою реалізує стратегію</li> <li>➤ «Річний план Чернильського ЗЗСО І-ІІІ ступенів ім. Теодора Перуна на 2021 – 2022 н.р.» схвалений на засіданні педагогічної ради №1 від 30.08.2021 р.</li> <li>➤ документ не оприлюднено на сайті закладу освіти.</li> <li>➤ закладом здійснюється аналіз виконання річного плану за напрямами, які визначаються закладом освіти з урахуванням вимог законодавства (частина 3 ст. 41 Закону України «Про освіту»),</li> </ul> <p><b>За результатами інтерв'ю з керівником:</b>            з'ясовано, що у закладі освіти здійснюється аналіз та коригування річного плану роботи, проте дана робота потребує покращення</p>
		<b>+</b>			<p><b>Індикатор (4.1.2.2.)</b>            За результатами анкетування педагогічних працівників:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ більша половина педагогічних працівників закладу брали участь у розробці: стратегії розвитку закладу освіти; річного плану роботи закладу; освітньої програми закладу; правил внутрішнього розпорядку, а також педагоги брали участь в розробці положення про академічну доброчесність; антибулінгової програми, процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу;</li> </ul>

		+		<p><b>Індикатор (4.1.2.3.)</b>  <b>За наслідками вивчення документації:</b>  ➤ «Річний план Чернилявського ЗЗСО І-ІІІ ступенів ім. Теодора Перуна на 2021 – 2022 навчальний рік» схвалений на засіданні педагогічної ради №1 від 30.08.2021р.  <b>За результатами інтерв'ю з керівником:</b>  аналіз виконання річного плану здійснюється наприкінці навчального року і прописується у плані наступного року. Коригування – проводиться відповідно до ситуації.</p>
			+	<p><b>Індикатор (4.1.2.4.)</b>  <b>За наслідками вивчення документації:</b>  ➤ «Річний план Чернилявського ЗЗСО І-ІІІ ступенів ім. Теодора Перуна на 2021 – 2022 навчальний рік» затверджений на засіданні педагогічної ради №1 від 30.08.2021р.; Стратегія розвитку «ЧЕРНИЛЯВСЬКОГО ЗЗСО І – ІІІ СТУПЕНІВ МЕНІ ТЕОДОРА ПЕРУНА НА 2022-2025 РОКИ» схвалена на засіданні педагогічної ради від 14 січня 2022 року протокол №7)  <b>За наслідками вивчення інтерв'ю із заступником керівника:</b>  ➤ на засіданні педагогічної ради обговорювались та затверджувались - «Стратегія школи на 2022 – 2025 рр.», «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти», «Положення про академічну доброчесність», «Річний план на 2021 – 2022 н.р.».  <b>За результатами анкетування педагогічних працівників:</b>  педагогічні працівники вважають, що робота педагогічної ради вимагає покращення;</p>
		+		<p><b>Індикатор (4.1.3.1.)</b>  <b>За наслідками вивчення документації:</b>  ➤ заклад освіти розробив і оприлюднив на сайті школи документи, які визначають стратегію і процедури забезпечення якості освіти - ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ Чернилявського ЗЗСО І-ІІІ ступенів імені Теодора Перуна Яворівської міської ради Львівської області  ➤ упродовж 2021-2022 навчального року адміністрація закладу освіти проводила моніторинг роботи школи у формі анкетування, спостереження, опитування та інше. Проводила аналіз результатів. У результаті були видані відповідні аналітичні накази, проводилися індивідуальна робота з педагогічними працівниками, батьками, учнями. Зокрема у І семестрі 2021-2022 року було проведено комплексне самооцінювання роботи закладу  <b>За результатами інтерв'ю з керівником:</b>  ➤ у закладі освіти існує внутрішня система забезпечення якості освіти, для розробки якої була створена робоча група. Робоча група напрацювала проект, який був затверджений на засіданні педагогічної ради.  <b>За наслідками вивчення інтерв'ю із заступником керівника:</b>  проводиться щорічне самооцінювання за окремими освітніми напрямками.</p>
		+		<p><b>Індикатор (4.1.3.2.)</b>  <b>За наслідками вивчення документації:</b>  ➤ у закладі освіти здійснюється періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності  ➤ учасники освітнього процесу залучаються до проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти (залучаються до опитування).</p>

				<p>➤ результати самооцінювання оприлюднені на сайті закладу освіти</p>
		+		<p><b>Індикатор (4.1.3.3.)</b>  <b>За наслідками вивчення документації:</b>  ➤ учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітнього процесу шляхом опитування  <b>За результатами інтерв'ю з керівником:</b>  ➤ у закладі освіти існує внутрішня система забезпечення якості освіти, для розробки якої була створена робоча група. Робоча група напрацювала проект, який був затверджений на засіданні педагогічної ради.</p>
		+		<p><b>Індикатор (4.1.4.1.)</b>  <b>За наслідками вивчення документації:</b>  ➤ керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність тощо), про це свідчить листування з органами влади та спонсорами, реалізовані проекти.  <b>За результатами опрацювання опитувального аркуша керівника:</b>  ➤ для вдосконалення освітнього середовища керівником закладу було підготовлено листи-клопотання, залучено благодійні/спонсорські кошти, участь у проектах громадського бюджету, участь у інших проектах, залучення коштів батьків.  <b>За результатами інтерв'ю з керівником:</b>  для створення належних мов функціонування закладу – заклад освіти бере участь у проектах, регіонального розвитку території, міжнародних проектах.</p>
<b>42</b>		+		<p><b>Індикатор (4.2.1.1.)</b>  <b>За наслідками вивчення інтерв'ю практичним психологом/соціальним педагогом:</b>  ➤ керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їхніх батьків, педагогічних та інших працівників закладу. 76,4% батьків вважають керівництво закладу доступним та відкритим до спілкування  ➤ найчастішими питаннями для звернень до працівників психологічної служби були – відносини у класному колективі, питання профорієнтації, непорозуміння із батьками, відносини у педагогічному колективі, дистанційне навчання.  <b>За результатами анкетування педагогічних працівників:</b>  ➤ 75% учителів вважає, що психологічний клімат у закладі освіти і дії керівництва сприяють формуванню відносин довіри та конструктивної співпраці.  <b>За результатами анкетування батьків:</b>  ➤ небажання дітей іти до школи батьки пов'язують з бажанням довше спати (33%), 12,6% - через перепади настрою, 11,5% - проблемами зі здоров'ям, 7,3% - такого не траплялось. (достатній рівень).  <b>За результатами анкетування учнів:</b>  ➤ учні на достатньому рівні оцінили комфорт та перебування у школі (63,8% учнів подобається перебувати у школі, 24,1% - дуже подобається)</p>

				<p><b>Індикатор (4.2.1.2.)</b>  <b>За наслідками вивчення документації:</b>  ➤ керівництво закладу освіти доступне для спілкування з усіма учасниками освітнього процесу, про це свідчать відповіді батьків. 76,4% батьків завжди можуть поспілкуватись з керівництвом закладу</p> <p><b>За результатами інтерв'ю з керівником:</b>  ➤ комунікація учасників освітнього процесу здійснюється в рамках засідань шкільного учнівського парламенту, на засіданнях батьківських зборів, Ради школи. Зворотній зв'язок забезпечується за допомогою: прийому громадян, письмових звернень, звернень на сайті школі та сторінці школи у соціальній мережі Facebook.</p> <p><b>За наслідками вивчення інтерв'ю із заступником керівника:</b>  ➤ комунікація відбувається в рамках батьківських зборів, засідання педагогічної ради, засідання методичних об'єднань, зборів трудового колективу, нарад при директорові школи.</p> <p><b>За результатами анкетування батьків:</b>  ➤ батьки на достатньому рівні відзначили поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягнення взаєморозуміння.</p> <p><b>За результатами анкетування учнів:</b>  ➤ за результатами анкетувань керівництво відкрите до спілкування.</p> <p><b>За результатами анкетування педагогічних працівників:</b>  75% вчителів задоволена загальним психологічним кліматом у закладі освіти та визнає, що керівництво відкрите та доступне для спілкування.</p>
				<p><b>Індикатор (4.2.1.3.)</b>  <b>За наслідками вивчення документації:</b>  ➤ усі звернення учасників освітнього процесу розглядаються вчасно та вживаються відповідні заходи реагування.</p> <p><b>За результатами інтерв'ю з керівником:</b>  ➤ звернення учасників освітнього процесу у цілому вирішуються шляхом обговорення, у певних випадках голосування, окремі звернення наказами</p> <p><b>За результатами анкетування батьків:</b>  ➤ батьки на достатньому рівні відзначили врахування думки батьків під час прийняття важливих управлінських рішень.</p> <p><b>За результатами анкетування учнів:</b>  ➤ учні на достатньому рівні відзначили своє перебування у школі (59,1% та 38,8% учнів почувають себе безпечно та здебільшого безпечно у школі); вимагає покращення рівень реагування на звернення щодо припинення булінгу (цькування) відносно учнів; на достатньому рівні керівництво закладу розглядає звернення учнів.</p> <p><b>За результатами анкетування педагогічних працівників:</b>  на достатньому рівні оцінено співпрацю керівництва та педагогічних працівників і забезпечення зворотного зв'язку.</p>
				<p><b>Під час спостереження за освітнім середовищем з'ясовано (індикатор 4.2.2.1):</b>  ➤ заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу: заклад має власний сайт, інформація, що розміщується на сайті закладу містить інформацію відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту», що вчасно оновлюється, правила поведінки у закладі освіти, актуальну інформацію про діяльність закладу освіти.</p> <p><b>За результатами інтерв'ю з керівником:</b>  ➤ закладом використовуються наступні інформаційні ресурси для оприлюднення своєї діяльності: офіційний сайт закладу, сторінка</p>

				<p>закладу у соціальній мережі Facebook, Ютуб-канал.</p> <p><b>За результатами анкетування батьків:</b> батьки на достатньому рівні відзначили інформування про діяльність закладу на сайті школи та у соціальних мережах.</p>
<b>4.3</b>	<b>+</b>			<p><b>Індикатор (4.3.1.1.)</b> <b>За наслідками вивчення документації:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ керівник закладу освіти формує штат, залучаючи працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.</li> <li>➤ майже всі предмети викладаються педагогічними працівниками з відповідним фахом.</li> </ul> <p><b>За результатами інтерв'ю з керівником:</b> у закладі відсутні вакансії педагогічних працівників</p>
	<b>+</b>			<p><b>Індикатор (4.3.1.2.)</b> <b>За наслідками вивчення документації:</b> 99% педагогічних працівників закладу освіти працюють за фахом.</p>
	<b>+</b>			<p><b>Індикатор (4.3.2.1.)</b> <b>За результатами інтерв'ю з керівником:</b> керівництво закладу застосовує заходи матеріального та морального заохочення: подання на нагородження грамотами відділу освіти, під час атестації підвищення та присвоєння педагогічного звання, усні подяки, щорічні грошові премії і нагороди до Дня вчителя.</p>
	<b>+</b>			<p><b>Індикатор (4.3.3.1.)</b> <b>За наслідками вивчення документації:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ керівництво закладу створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників, вдосконалення професійної майстерності (про це свідчать протоколи засідань педагогічної ради, протоколи засідань атестаційної комісії, атестаційні листи).</li> </ul> <p><b>За результатами інтерв'ю з керівником:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ у закладі створено умови для безперервного професійного розвитку: використання інноваційних форм та методів проведення засідань педагогічних рад (тренінгів, диспутів), участь працівників школи у інноваційних освітніх проектах, участь у курсах при Яворівському ЦПРПП та ЛОШПО.</li> </ul> <p><b>За наслідками вивчення інтерв'ю із заступником керівника:</b> роль заступника керівника у підвищенні кваліфікації педагогічних працівників – ознайомлення вчителів про нові положення курсів та їх зміни, сприяння відвідування взаємоуроків, організація тренінгів.</p>
		<b>+</b>		<p><b>Індикатор (4.3.3.2.)</b> <b>За результатами анкетування педагогічних працівників:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 75% педагогів вважає, що керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють їхньому професійному розвитку, що у закладі створено усі умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації.</li> </ul>
<b>4.4</b>		<b>+</b>	<b>+</b>	<p><b>Індикатор (4.4.1.1.)</b> <b>За результатами анкетування батьків:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 84,1% батьків зазначили, що їхні права, як учасника освітнього процесу, не порушуються.</li> </ul> <p><b>За результатами анкетування учнів:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ учні на достатньому рівні відзначили дотримання прав у закладі освіти.</li> </ul> <p><b>За результатами анкетування педагогічних працівників:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ на достатньому рівні оцінено дотримання прав педагогічних</li> </ul>

				працівників у закладі освіти.
			+	<p><b>Індикатор (4.4.2.1.)</b>  <b>За результатами анкетування батьків:</b>  ➤ батьки на достатньому рівні відзначили врахування думки батьків під час прийняття важливих управлінських рішень</p> <p><b>За результатами анкетування учнів:</b>  ➤ вимагає покращення критерій залучення учнів до прийняття управлінських рішень.</p> <p><b>За результатами анкетування педагогічних працівників:</b>  ➤ на достатньому рівні оцінено врахування пропозицій, наданих педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процес.</p>
	+			<p><b>Індикатор (4.4.3.1.)</b>  <b>За результатами інтерв'ю з керівником:</b>  ➤ у закладі діє – учнівське самоврядування – шкільний парламент, профспілковий комітет, Рада школи.</p>
			+	<p><b>Індикатор (4.4.4.1.)</b>  <b>За наслідками вивчення документації:</b>  ➤ керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо) , про це свідчать протоколи засідань педагогічної ради, накази з основної діяльності, реалізовані проекти.</p> <p><b>За результатами анкетування учнів:</b>  ➤ на достатньому рівні оцінено рівень замученості учнів в проектах, заходах, подіях, що організовувались у школі.</p> <p><b>За результатами анкетування педагогічних працівників:</b>  ➤ на високому рівні оцінено дії керівництва закладу щодо підтримки ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади.</p>
			+	<p><b>Індикатор (4.4.5.1.)</b>  <b>За наслідками вивчення документації:</b>  ➤ режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.</p> <p><b>За результатами анкетування батьків:</b>  ➤ батьки на достатньому рівні оцінили організацію освітнього процесу в школі.</p>
			+	<p><b>Індикатор (4.4.5.2.)</b>  <b>За наслідками вивчення документації:</b>  ➤ розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.</p> <p><b>За наслідками вивчення інтерв'ю із заступником керівника:</b>  ➤ під час складання розкладу навчальних занять - Освітня програма, методичні рекомендації керівникам шкіл, Санітарний регламент.</p> <p><b>За результатами анкетування учнів:</b>  ➤ на достатньому рівні відзначено розклад занять у закладі.</p>
			+	<p><b>Індикатор (4.4.5.3.)</b>  <b>За наслідками вивчення документації:</b>  ➤ режим роботи закладу освіти та розклад занять відповідають вимогам виконання освітньої програми закладу.</p> <p><b>За наслідками вивчення інтерв'ю із заступником керівника:</b>  ➤ під час складання розкладу навчальних занять - Освітня програма, методичні рекомендації керівникам шкіл, Санітарний</p>

				регламент.
		+		<p><b>Індикатор (4.4.6.1.)</b>  <b>За наслідками вивчення документації:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ у закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (про це свідчать протоколи засідань педагогічної ради).</li> </ul>
<b>4.5</b>	+			<p><b>Індикатор (4.5.1.1.)</b>  <b>За наслідками вивчення документації:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ керівництво закладу формує в учасників освітнього процесу негативне ставлення до корупції.</li> <li>➤ заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності – «Положення про академічну доброчесність».</li> <li>➤ Положення визначає механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення. Зазначені види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності.</li> </ul> <p><b>За результатами опрацювання опитувального аркуша керівника:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ розроблено і оприлюднено Положення про академічну доброчесність.</li> </ul> <p><b>За наслідками вивчення інтерв'ю із заступником керівника:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ розроблено і оприлюднено Положення про академічну доброчесність.</li> </ul>
				<p><b>Індикатор (4.5.1.2.)</b>  <b>За результатами анкетування учнів:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ на достатньому рівні оцінено рівень проінформованості про академічну доброчесність.</li> </ul> <p><b>За результатами анкетування педагогічних працівників:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ для дотримання академічної доброчесності педагогічні працівники закладу - настановами та особистим прикладом утверджують повагу до суспільних цінностей: справедливості, правди, патріотизму; пояснюють дітям що таке авторське право та академічна доброчесність; складають завдання таким чином, щоб учні не мали можливості списувати.</li> </ul>
				<p><b>Індикатор (4.5.2.1.)</b>  <b>За результатами анкетування учнів:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ на достатньому рівні оцінено рівень проінформованості про негативне ставлення до корупції.</li> </ul> <p><b>За результатами анкетування педагогічних працівників:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ на високому рівні оцінили проведення інформаційних, освітніх заходів, спрямованих на формування негативного ставлення до корупції.</li> </ul>

<b>Вимога/правило</b>	<b>Рівень освітньої діяльності</b>
<b>4.1</b>	Достатній
<b>4.2</b>	Достатній
<b>4.3</b>	Достатній
<b>4.4</b>	Достатній
<b>4.5</b>	Достатній
<b>За напрямом</b>	<b>Достатній</b>