

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Чернилявського ЗЗСО I-III ступенів
імені Теодора Перуна
Яворівської міської ради
Львівської області
№ 148 від 05.11.2021 року

Порядок
унормування затвердження сертифікатів педагогічних працівників
про підвищення кваліфікації

1. Порядок унормування затвердження сертифікатів педагогічних працівників про підвищення кваліфікації Чернилявського ЗЗСО I-III ступенів імені Теодора Перуна Яворівської міської ради Львівської області (*далі* — Порядок, заклад освіти) розроблено відповідно до законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, та Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800).

2. Цей Порядок визначає вимоги до формування та використання сертифіката, що підтверджує підвищення кваліфікації педагогічного працівника.

3. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

4. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради.

5. Підставами для затвердження сертифіката є клопотання на ім'я голови педагогічної ради з проханням визнання результатів підвищення кваліфікації та документа про проходження підвищення кваліфікації, які подаються педагогічним працівником протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації.

6. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт у довільній формі про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника.

7. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради закладу освіти.

8. Педагогічна рада (за потреби) може запитувати інформацію про зміст програми та/або іншу додаткову інформацію: про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо), в установі/організації/закладі, що видала (видав) такий документ та/або у педагогічного працівника.

9. Педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та приймає рішення про: - визнання результатів підвищення кваліфікації; - невизнання результатів підвищення кваліфікації.

10. Документ про підвищення кваліфікації може бути визнаним, якщо:

10.1. Документ є в Переліку виданих документів про підвищення кваліфікації, який оприлюднюється на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації протягом 15 календарних днів після його видачі та містить таку інформацію:

- прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

10.2. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

11. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада закладу освіти може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

СХВАЛЕНО

педагогічною радою

Чернильвського ЗЗСО І-ІІІ ступенів

імені Теодора Перуна

(протокол від 24 вересня 2021 року № 2)



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА ЯВОРІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
«ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»
НАКАЗ
м.Яворів

15.12.2021

№ _____

***Про Порядок унормування затвердження
сертифікатів педагогічних працівників
з підвищення кваліфікації***

На виконання до Закону України «Про освіту», п.24, п.25, абзацу другого п.26 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 із змінами (далі - Порядок), з метою забезпечення професійного розвитку педагогічних працівників, відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти,

НАКАЗУЮ:

1. З 01.01.2022 року ввести в дію ухвалу педагогічної ради (протокол від ____ грудня 2021 року) «Порядок унормування затвердження сертифікатів педагогічних працівників з підвищення кваліфікації»
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директорка

Ольга Фірчук

(Якщо контроль покладено на заступника керівника ЗЗСО або вихователя-методиста ЗДО, то

З наказом ознайомлені:)