



**Чернилявська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів
імені Теодора Перуна
Яворівської районної ради
Львівської області**

Н А К А З

02.09.2020 року

№ 116

***Про організацію роботи педагогічного колективу
щодо попередження пропусків уроків
здобувачами освіти упродовж 2020/2021 н.р.***

На виконання ст. 53 Конституції України, ст.14, 35 Закону України «Про освіту», ст.6,18 Закону України «Про загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ №806 від 19.09.2018 року, №681 від 17.07.2019 року, з метою організації роботи педколективу щодо попередження пропусків занять учнями та забезпечення здобуття громадянами України, які проживають в мікрорайоні школи, повної загальної середньої освіти, контролю за відвідуванням навчальних занять учнів 1-11 класів, своєчасного реагування на пропуски занять без поважних причин, попередження правопорушень та дитячого травматизму серед здобувачів освіти

НАКАЗУЮ:

- 1.** Призначити відповідальною за організацію роботи щодо попередження безпідставних пропусків навчальних занять здобувачами освіти Хомік Л.Я., заступника директора з навчально-виховної роботи.
- 2.** Призначити відповідальною за ведення книги оперативного контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти - Теслю М.Р., педагога-організатора.
- 3.** Заступнику директора з виховної роботи Хомік Л.Я.:
 - 3.1.** Щоп'ятниці аналізувати причини пропусків уроків здобувачами освіти і проводити відповідні заходи щодо залучення їх до навчання.
 - 3.2.** У разі відсутності в закладі освіти здобувачів освіти без поважних причин 10 і більше днів скласти відповідний акт.

4. Педагогу-організатору Теслі М.Р.:

4.1. Щоденно контролювати ведення книги оперативного контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти.

4.2. Щоденно інформувати адміністрацію школи про кількість відсутніх здобувачів освіти на уроках.

5. Класним керівникам 1-11-х класів:

5.1. Вести щоденний облік відвідування уроків здобувачами освіти.

5.2. Щодня після 1 уроку з'ясовувати причини відсутності дітей у класі.

5.3. Медичні довідки, письмові повідомлення батьків про причини відсутності дітей на уроках зберігати в особових справах здобувачів освіти до кінця навчального року.

6. Учителям-предметникам постійно вести поурочний облік відвідування навчальних занять здобувачами освіти, організувати роботу з надання допомоги у засвоєнні навчального матеріалу дітям, які тривалий час не відвідували освітній заклад.

7. Практичному психологу Гері М.В. систематично проводити індивідуальну роботу із здобувачами освіти, які схильні до пропусків занять без поважних причин, упродовж навчального року

8. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора навчально-виховної роботи Гуменюк С.М.

Директор

Юрій Гарбуз

З наказом ознайомлені:

С.М. Гуменюк

Л.Я. Хомік