

Схвалено
педагогічною радою
Чернилявської ЗОШ І – ІІІ ступенів
імені Теодора Перуна
Протокол №9 від 29.05.2020 р.

Затверджено
наказ Чернилявської ЗОШ
І-ІІІ ст. імені Теодора Перуна
№ 64 від 29.05. 2020 року
Директор Ю.Гарбуз

ПОЛОЖЕННЯ
про забезпечення
академічної доброчесності
учасників освітнього процесу
Чернилявської ЗОШ І – ІІІ ступенів імені Теодора Перуна
Яворівської районної ради
Львівської області

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну доброчесність Чернильської ЗОШ І – ІІІ ступенів імені Теодора Перуна Яворівської районної ради Львівської області (далі - Положення) є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який встановлює норми та правила етичної поведінки, якими мають керуватися всі учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та професійного спілкування.

1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про авторське право та суміжні права», Конвенції ООН «Про права дитини», Цивільного кодексу України, Статуту школи, правил внутрішнього розпорядку школи та інших нормативно-правових документів чинного законодавства України.

1.3. Мета Положення:

- сформувати в Чернильській ЗОШ І-ІІІ ступенів імені Теодора Перуна чітку систему, яка буде регулювати, регламентувати та контролювати дотримання норм і правил академічної доброчесності в освітньому закладі;
- розвивати особливі взаємовідносини між усіма учасниками освітнього процесу щодо дотримання основних моральних і етичних норм академічної доброчесності;
- сприяти популяризації ідеї дотримання правил етики та академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу.
- забезпечити довіру до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень;
- підвищити імідж освітнього закладу.

1.4. Завдання Положення:

- забезпечити дотримання принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин між усіма учасниками освітнього процесу з метою реалізації державної політики у сфері якості загальної середньої освіти;
- утвердити в освітньому закладі фундаментальні моральні засади до навчання та викладання на засадах взаємодовіри, взаємоповаги, чесності, відповідальності та об'єктивності;
- підтримувати та виховувати корпоративний дух, атмосферу довіри, взаємної поваги і порядності для створення позитивного морального клімату в колективі та забезпечення якості загальної середньої освіти в закладі.

1.5. Норми Положення закріплюють принципи та правила поведінки, якими мають керуватися усі учасники освітнього процесу під час виконання своїх обов'язків у всіх сферах діяльності освітнього закладу: освітній (навчальній), науковій, виховній (морально-психологічний клімат у колективі) та інноваційній.

1.6. Дія Положення поширюється на всіх педагогічних працівників закладу освіти, здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу Чернильської ЗОШ I-III ступенів імені Теодора Перуна.

II ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

2. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

2.1. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

2.2. Академічна свобода - самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова, думки і творчості, поширення знань та інформації, вільного оприлюднення і використання результатів власних напрацювань з урахуванням обмежень, установлених законом.

2.3. Академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

2.4. Самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових.

2.5. Фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.

2.6. Фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

2.7. Списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації (шпаргалки, навушники, зокрема мікронавушники, телефони, планшети, тощо), крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, а також повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (контрольної, самостійної, індивідуальної, практичної, лабораторної тощо).

2.8. Обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.

2.9. Хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-

яких інших благ матеріального чи нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

2.10. Зловживання впливом - пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави.

2.11. Необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

2.12. Чесність та порядність - системне уникнення проявів академічної недоброчесності під час реалізації власної діяльності.

2.13. Справедливість - неупереджено однакове ставлення до усіх учасників процесу реалізації державної політики у сфері якості освіти, позбавлене дискримінації та нечесності;

2.14. Відповідальність - вміння брати на себе відповідальність за результати своєї діяльності, виконувати взяті на себе певні зобов'язання, протистояти проявам академічної недоброчесності, подавати приклади гідної поведінки;

2.15. Законність - дотримання кожним учасником освітнього процесу реалізації державної політики у сфері забезпечення якості освіти та академічної доброчесності;

2.16. Повага – повага до ідей, гідності інших, їхнього фізичного та психічного здоров'я, на благо колегіальності та співпраці з іншими учасниками освітнього процесу;

2.17. Довіра – усі учасники процесу реалізації державної політики у сфері якості освіти мають впевненість в чесності та чесності один одного, можуть покластись один на одного, позбавлені остраху, що результати діяльності можуть бути несанкціоновано запозиченими, кар'єру спаплюжено, а репутацію підірвано;

2.18. Самовдосконалення та вдосконалення – усі учасники освітнього процесу з метою реалізації державної політики у сфері якості освіти визнають важливість самоосвіти та докладають максимальних зусиль до постійного вдосконалення освітньої системи, зокрема через власний професійний розвиток;

2.19. Професіоналізм – підтримання високого рівня компетентності кожним учасником освітнього процесу.

III. ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3. Академічна доброчесність та корпоративна етика у Чернильській ЗОШ І-ІІІ ступенів імені Теодора Перуна забезпечується:

3.1. Учасниками освітнього процесу шляхом:

- дотримання Конституції, Законів України, Конвенції ООН «Про права дитини»;
- дотримання принципів людиноцентризму, законності, чесності, взаємоповаги, ввічливості, справедливості, відповідальності, прозорості та толерантності;
- утвердження позитивного іміджу освітнього закладу, примноження його традицій;
- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
- запобігання корупції, хабарництву;
- збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази школи;
- дотримання спеціальних законів за порушення академічної доброчесності та даного Положення, зокрема, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм про авторські права;
- надання правдивої інформації про власну навчальну, творчу, наукову діяльність;
- несення академічної відповідальності та відповідальності за порушення принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин, з підстав та в порядку, визначених відповідно Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.

3.2. Здобувачами освіти шляхом:

- самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА);
- особистою присутністю на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

3.3. Педагогічними працівниками шляхом:

- надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти;
- обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;
- незалежності під час професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;

- підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження вчасно курсової підготовки;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
- об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

3.4. Батьками здобувачів загальної середньої освіти або особами, які їх замінюють, шляхом:

- виховання у дітей поваги до гідності, прав, свобод і законних інтересів однокласників, учнів інших класів, вчителів та інших людей.
- виховання відповідального ставлення до власного фізичного та психічного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля, формування навичок здорового способу життя.
- формування у дитини культури життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді, а також таких загальнолюдських цінностей, як справедливість, патріотизм, гуманізм, толерантність, працелюбство.
- виховання поваги до державної мови та державних символів України, усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, Статуту школи, Правил внутрішнього розпорядку.
- сприяння виконанню дитиною освітньої програми та досягнення дитиною передбачених нею результатів навчання, самостійного виконання нею навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання.

IV. ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

4.2. Порушеннями академічної доброчесності згідно статті 42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

4.3. Усі учасники освітнього процесу повинні виявляти повагу один до одного, до осіб, які здобувають освіту, їхніх батьків та осіб, які їх замінюють,

незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, наявності судимості, а також інших обставин.

4.4. Кожен учасник освітнього процесу Чернилявської ЗОШ I-III ступенів імені Теодора Перуна має право вільно виявляти свою громадянську позицію, яка проголошується відкрито під час обговорення рішень та внутрішніх документів.

4.5. Офіційне висвітлення діяльності закладу та напрямів його розвитку може здійснювати директор або особа за його дорученням.

4.5. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, викладеною з перекрученням фактів, наклепницькою, ображає людину або може завдати іншої серйозної шкоди закладу, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

4.6. Усі учасники освітнього процесу Чернилявської ЗОШ I-III ступенів імені Теодора Перуна повинні уникати провокування дій, пов'язаних з корупційними правопорушеннями. З метою припинення та уникнення таких проявів усі особи, на яких поширюється дія цього Положення, мають право звернутися до Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції з відповідною скаргою.

4.7. Учасники освітнього процесу повинні дотримуватись Правил внутрішнього трудового розпорядку, культури зовнішнього вигляду та правил ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних. Переговори мають вестися у спокійному, ввічливому, доброзичливому тоні, що сприяє створенню позитивної репутації освітнього закладу загалом.

4.8. Ганебною і неприпустимою є участь учасників освітнього процесу в будь-якій діяльності, що пов'язана з порушенням принципів академічної доброчесності; підробкою та використанням підроблених офіційних документів.

V. ЗАХОДИ ЩОДО ПОПЕРЕДЖЕННЯ, ВИЯВЛЕННЯ та ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТУ ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

5.1. При прийнятті на роботу працівник закладу знайомиться із даним Положенням під особистий підпис після ознайомлення із Правилами внутрішнього розпорядку Чернилявської ЗОШ I-III ступенів імені Теодора Перуна.

5.2. Положення доводиться до відома батьківської громади та оприлюднюється на шкільному вебсайті.

5.3. Адміністрація освітнього закладу:

5.3.1. Забезпечує попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня тощо;

5.3.2. Здійснює рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання тощо та рекомендує педагогам сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

5.4. Педагогічні працівники, у процесі своєї освітньої діяльності, дотримуються етики та академічної доброчесності, умов цього Положення, проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти, їхніми батьками або особами, що їх замінюють, щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіату, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування).

5.5. Для прийняття рішення про призначення відповідальності за порушення академічної доброчесності у закладі створюється Комісія з питань академічної доброчесності учасників освітнього процесу (далі – Комісія).

5.6. Порядок виявлення та встановлення факту(ів) порушення академічної доброчесності визначається Комісією закладу освіти з урахуванням вимог цього Положення та інших нормативно правових актів України.

5.7. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

VI. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Комісія з питань академічної доброчесності (далі – Комісія) – незалежний орган, що діє в закладі для розгляду питань, пов'язаних із порушенням академічної доброчесності, та з метою забезпечення дотримання морально-

етичних та правових норм цього Положення всіма учасниками освітнього процесу

6.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством у сфері освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Чернильської загальноосвітньої школи I-III ступенів імені Теодора Перуна Яворівської районної ради Львівської області, Правилами внутрішнього розпорядку закладу, іншими нормативними (локальними) актами закладу та цим Положенням.

6.3. До складу Комісії входять представники педагогічного колективу, представники батьківської громадськості (за згодою) та учнівського самоврядування.

6.4. Склад Комісії затверджується наказом директора школи за поданням рішення педагогічної ради. Строк повноважень Комісії становить 1 рік.

6.4.1. Голова, заступник голови та секретар Комісії обираються з числа осіб, що входять до неї.

6.4.2. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

6.4.3. Голова Комісії веде засідання Комісії, яке оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.

6.4.4. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник.

6.4.5. Секретар Комісії здійснює повноваження щодо ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо.

6.4.6. Комісія розглядає питання порушення морально-етичних та правових норм цього Положення за потребою або ж за заявою учасників освітнього процесу.

6.5. Будь-який учасник освітнього процесу може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, клас, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

6.6. Комісія має такі повноваження:

- отримувати і розглядати заяви за умови, якщо вони носять не анонімний характер, щодо порушення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу закладу та готувати відповідні висновки;
- залучати до своєї роботи експертів з відповідних галузей, а також використовувати технічні і програмні засоби для встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики усіх учасників освітнього процесу;

- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та виховну діяльність закладу;
- надавати рекомендації та консультації учасникам освітнього процесу щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення;
- доводити результати розгляду заяв щодо порушення академічної доброчесності до відома директора закладу для подальшого реагування;
- виконувати інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних (локальних) актів освітнього закладу.

6.7. Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед педагогічною радою школи.

6.8. Комісія здійснює свої повноваження за умови, що кількість її членів, присутніх на засіданні, складатиме не менше ніж дві третини її складу.

6.9. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності.

6.10. Комісія в разі встановлення факту порушення академічної доброчесності учасником/учасниками освітнього процесу надає адміністрації закладу рекомендації щодо обрання форми відповідальності за порушення норм цього Положення.

VII. АКАДЕМІЧНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. За порушення правил академічної доброчесності учасники освітнього процесу притягуються до відповідальності відповідно до вимог чинного законодавства України. Академічна відповідальність не є різновидом юридичної відповідальності і не заважає притягненню осіб до юридичної (кримінальної, адміністративної, цивільної чи дисциплінарної) відповідальності у випадках, передбачених чинним законодавством.

7.2. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова у присвоєнні педагогічного звання чи кваліфікаційної категорії (на підставі рішення атестаційної комісії відповідного рівня);
- визнання невідповідності раніше присвоєного педагогічного звання чи кваліфікаційної категорії (на підставі рішення атестаційної комісії відповідного рівня);
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади;
- внесення до реєстру порушників академічної доброчесності.

7.3. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (самостійні роботи; контрольні роботи; контрольні зрізи знань; річне оцінювання (для екстернів); моніторинги якості знань);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у школі, не зарахування результатів (державна підсумкова атестація; річне оцінювання (для екстернів);
- анулювання роботи учасника I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів, не оцінювання (I етап (шкільний) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів); у разі повторних випадків списування недопущення здобувача освіти до участі в інших олімпіадах, конкурсах;
- внесення до реєстру порушників академічної доброчесності.

7.4. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними законами.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення ухвалюється педагогічною радою Чернильської загальноосвітньої школи I-III ступенів імені Теодора Перуна Яворівської районної ради Львівської області більшістю голосів і набирає чинності з моменту схвалення.

8.2. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки. Освітній заклад забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

8.3. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради освітнього закладу та вводяться в дію наказом директора освітнього закладу.