



**Чернилявська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів
імені Теодора Перуна
Яворівської районної ради
Львівської області**

Н А К А З

25.08.2020 року

№ 83

***Про планування діяльності психологічної служби
закладу освіти, ведення нею документації та звітування
про роботу у 2020/2021 навчальному році***

Відповідно до статті 76 Закону України «Про освіту», Положення про психологічну службу у системі освіти України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №509 від 22 травня 2018 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 липня 2018 року за №885/32337), листів МОН України від 27.07.2020 року № 22.1/10-1495 «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти на 2020/2021 н. р.» та від 24.07.2019 року №1/9-477 «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України», з метою підвищення ефективності функціонування психологічної служби школи, належного психологічного супроводу учасників освітнього процесу та удосконалення роботи практичного психолога та соціального педагога школи

НАКАЗУЮ:

- 1.** Створити в освітньому закладі психологічну службу в складі соціального педагога Кобик Марії Мечеславівни та практичного психолога Гери Марії Василівни.
- 2.** Психологічній службі під час організації роботи в закладі на 2020/2021 навчальний рік враховувати:
 - 2.1.** Необхідність регулювання діяльності практичного психолога та соціального педагога освітнього закладу річними та щомісячними планами роботи. Річний план роботи психологічної служби є окремим розділом річного плану роботи закладу освіти.
 - 2.2.** Необхідність створення сприятливого соціально-психологічного клімату в закладі освіти та оптимізацію змісту й форм психологічної просвіти учасників освітнього процесу.

2.3. Обов'язковість участі психологічної служби у реалізації державних, регіональних, місцевих програм, виконанні наказів та рішень МОН України, департаменту з питань освіти і науки Львівської облдержадміністрації, наказів та рішень відділу освіти Яворівської райдержадміністрації.

2.4. Пріоритетні напрями роботи закладу та запити педагогічного колективу.

2.5. Специфіку роботи з учнями на кожному віковому етапі їх розвитку, а також систему роботи з обдарованими учнями та учнями, яким важко вдається навчання.

2.6. Спеціалізацію та рівень кваліфікації практичного психолога та соціального педагога.

2.7. Необхідні умови для формування в учасників освітнього процесу мотивації до самовиховання й саморозвитку.

2.8. Належний психологічний супровід усіх учасників освітнього процесу.

2.9. Обов'язковість суворо дотриматися вимог, методик та Етичного кодексу учителя нової української школи.

3. Практичному психологу школи Гері Марії Василівні, соціальному педагогу Кобик Марії Мечеславівні у 2020/2021 навчальному році:

3.1. Здійснювати планування діяльності за річним, щомісячним планом роботи та забезпечити ведення статистичної звітності про роботу психологічної служби закладу освіти за семестр, навчальний рік за встановленою формою.

3.2. Скласти тижневий графік роботи психологічної служби та вести звітність за нормативами часу з урахуванням видів роботи практичного психолога та соціального педагога закладу освіти.

3.3. Забезпечити ведення такої документації:

- річних планів роботи практичного психолога та соціального педагога;
- журналів щоденного обліку роботи практичного психолога та соціального педагога;
- протоколу індивідуальної психологічної діагностики (у разі потреби);
- протоколу індивідуальної психологічної консультації (у разі потреби);
- протоколу групової психологічної діагностики (у разі потреби);
- протоколу індивідуального соціально-педагогічного вивчення (у разі потреби);
- протоколу групового соціально-педагогічного вивчення (у разі потреби);
- протоколу індивідуальної соціально-педагогічної консультації або бесіди (у разі потреби);
- протоколу включеного спостереження (у разі потреби);
- індивідуальних карток психолого-педагогічного діагностування;
- протоколів індивідуальних консультацій (у разі потреби);
- журналів проведення корекційно-відновлювальної та розвивальної роботи;
- журналу обліку проведення корекційних занять
- журналу психологічного аналізу уроків;
- журналу обліку проведення занять соціального педагога;
- журналу обліку проведення занять практичного психолога;
- соціального паспорту школи;
- акти обстеження житлово-побутових умов проживання здобувача освіти.

3.4. Сприяти створенню сприятливого соціально-психологічного клімату в закладі освіти та оптимізації змісту і форм психологічної просвіти педагогічних працівників і батьків.

3.5. Постійно надавати психологічну і соціально-педагогічну допомогу постраждалим, переселеним, біженцям, членам їх сімей і родичам загиблих в ході АТО. Звернути особливу увагу на соціальну і психологічну реабілітації постраждалих.

3.6. Включити в діяльність психологічної служби закладу освіти:

- консультативно-методичну допомогу всім учасникам навчально-виховного процесу з питань навчання, виховання і розвитку учнів;
- просвітницько-пропагандистську роботу щодо підвищення психологічної культури в освітньому закладі та у сім'ї;
- профілактику стресових і постстресових станів, пов'язаних із природними та технічними катастрофами;
- попередження виникнення надмірної психологічної напруги в суспільстві, що переживає кризові явища (економічні та політичні кризи, пандемії, запровадження карантину, міжконфесійні конфлікти тощо);
- превентивне виховання з метою формування в учнів орієнтації на здоровий спосіб життя та захист психічного здоров'я: профілактика вживання психоактивних речовин та алкогольних напоїв серед молоді; профілактика девіантної поведінки молоді (правопорушення, пияцтво, наркоманія, токсикоманія) профілактика наркоманії, ВІЛ-інфекції і злочинності тощо;

3.7. Систематично вивчати психофізичний розвиток здобувачів освіти, мотиви їх поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, статевих та інших індивідуальних особливостей, створювати умови для саморозвитку та самовиховання учнів школи.

3.8. Сприяти створенню безпечного освітнього середовища, формування в здобувачів освіти ціннісних життєвих навичок.

3.9. Здійснювати пошук дієвих засобів і методів профілактичної, корекційної, просвітницької та розвиткової діяльності відповідно до Концепції Нової української школи.

3.10. Сприяти взаємодії закладу освіти, сім'ї і суспільства у вихованні здобувачів освіти, їх адаптації до умов соціального середовища та надавати консультативну допомогу батькам.

3.11. Надавати психологічну та соціально-педагогічну підтримку або консультативну допомогу всім учасникам освітнього процесу з питань навчання, виховання здобувачів освіти, особистісного та професійного розвитку, цілей та завдань системи освіти.

3.12. Постійно здійснювати:

- психолого-педагогічний контроль за індивідуальними та сімейними факторами, які формують у дітей схильність до агресивної поведінки та жорстокості; своєчасне виявлення здобувачів освіти, схильних до агресивної поведінки, методом педагогічної і психологічної діагностики
- діагностику з метою виявлення причин труднощів у навчанні, інтелектуальному розвитку, соціально-психологічній адаптації; вивчення та

- визначення індивідуальних особливостей динаміки розвитку особистості, потенційних можливостей в освітньому процесі, професійному самовизначенні;
- профілактично-просвітницьку роботу щодо попередження і подолання булінгу;
 - діагностику стану психологічного клімату класу і виявляти дітей, які зазнали або можуть піддаватися булінгу, мобінгу зі сторони своїх однокласників.
 - профілактику з метою своєчасного попередження відхилень у розвитку та становленні особистості, міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям в освітньому процесі;
 - корекцію з метою усунення виявлених труднощів соціально-психічного розвитку здобувачів освіти, зниження ризиків проблем адаптації до освітнього середовища, схильності до залежностей та правопорушень, різних форм девіантної поведінки;
 - консультування з метою вирішення різноманітних запитів, з якими звертаються учасники освітнього процесу;
 - заходи щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.
 - проведення соціально-психологічних досліджень серед здобувачів освіти з питань попередження насильства в сім'ї, булінгу та розробити рекомендації з питань створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти;
 - спостереження за міжособистісною поведінкою учнів, проводити опитування усіх учасників освітнього процесу.

4. Практичному психологу Гері Марії Василівні:

4.1. Забезпечити ведення статистичної звітності про роботу психологічної служби закладу освіти за семестри та рік за встановленою формою.

4.2. Провести психолого-педагогічні консилиуми у 5, 9 класах упродовж навчального року.

4.3. Упродовж 2020-2021 навчального року здійснювати:

- психологічне забезпечення освітнього процесу;
- психологічний супровід психічного, розумового, соціального і фізичного розвитку здобувачів освіти;
- психологічну діагностику та аналіз динаміки психічного, розумового і соціального розвитку здобувачів освіти;
- психологічний супровід адаптації до умов освітнього процесу;
- реалізацію розвивальних, профілактичних, просвітницьких, корекційних програм з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей здобувачів освіти;
- консультативну допомогу всім учасникам освітнього процесу з питань навчання, виховання здобувачів освіти, особистісного та професійного розвитку тощо;
- проведення соціально-психологічних досліджень серед здобувачів освіти з питань попередження насильства в сім'ї, булінгу та розробити рекомендації з питань створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти.
- роботу з постраждалими від насильства дітьми тощо.

4.4. Упродовж 2020-2021 навчального року брати участь в:

- освітній діяльності, спрямованій на забезпечення всебічного розвитку здобувачів освіти як особистості та найвищої цінності суспільства, їх талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- роботі педагогічної ради, психолого-педагогічних консиліумів, семінарів і засідань методичних об'єднань;
- розробці та впровадженні розвивальних, корекційних програм, посібників, методичних рекомендацій, планів освітньої діяльності з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей здобувачів освіти, а також для осіб, які перебувають на індивідуальній та інклюзивній формі навчання.

4.5. Упродовж 2020-2021 навчального року сприяти:

- формуванню у здобувачів освіти відповідальної та безпечної поведінки в ситуаціях ризику, навичок здорового способу життя, збереження репродуктивного здоров'я, готовності до самореалізації;
- профільному та професійному самовизначенню здобувачів освіти, формуванню життєвої компетентності;
- формуванню соціально-комунікативної компетентності обдарованих дітей;
- попередженню та профілактиці професійного вигорання педагогічних працівників;
- формуванню психологічної готовності учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі з дитиною з особливими освітніми потребами;
- формуванню психологічної культури учасників освітнього процесу та толерантного ставлення один до одного;
- попередженню будь-яких видів і форм насильства та конфліктів серед здобувачів освіти;
- формуванню небайдужого ставлення здобувачів освіти до постраждалих дітей, усвідомлення необхідності невідкладного інформування педагогів про випадки домашнього насильства і конфліктів серед здобувачів освіти, що стали їм відомі.

5. Соціальному педагогу Кобик Марії Мечеславівні:

5.1. Забезпечити ведення статистичної звітності про роботу психологічної служби закладу освіти за семестри та рік за встановленою формою.

5.2. Упродовж 2020-2021 навчального року здійснювати:

- соціально-педагогічний супровід здобувачів освіти, колективу та мікрогруп, осіб, які потребують піклування чи перебувають у складних життєвих обставинах;
- просвітницьку та профілактичну роботу серед учасників освітнього процесу з питань запобігання та протидії домашньому насильству, у тому числі стосовно дітей та за участю дітей, злочинності, алкоголізму, наркоманії тощо;
- вивчення та аналіз соціальних умов розвитку здобувачів освіти, мікроколективу (класу чи групи), шкільного колективу в цілому, молодіжних і дитячих громадських організацій та дослідження впливу мікросередовища,

особливостей сім'ї та сімейного виховання, позитивного виховного потенціалу соціального середовища та джерела негативного впливу на учнів;

5.3. Упродовж 2020-2021 навчального року брати участь в:

- роботі педагогічної ради, психолого-педагогічних консиліумів, семінарів і засідань методичних об'єднань;
- плануванні і реалізації завдань соціалізації здобувачів освіти, адаптації їх у новому колективі і соціальному середовищі;
- наданні допомоги дітям і сім'ям, що перебувають у складних життєвих обставинах або потребують посиленої педагогічної уваги чи мають особливі освітні потреби, в тому числі постраждалим від насильства та військових конфліктів;
- у формуванні навичок дотримання норм та правил поведінки, ведення здорового способу життя, сприяти попередженню негативних явищ серед здобувачів освіти;

5.4. Упродовж 2020-2021 навчального року сприяти:

- взаємодії закладу освіти, сім'ї і суспільства у вихованні здобувачів освіти, їх адаптації до умов соціального середовища, забезпечувати консультативну допомогу батькам (законним представникам);
- захисту прав здобувачів освіти від будь-яких видів і форм насильства, представленню їхніх інтересів у правоохоронних і судових органах тощо;
- формуванню у здобувачів освіти відповідальної поведінки, культури здорового способу життя, збереження репродуктивного здоров'я;
- попередженню конфліктних ситуацій, що виникають під час освітнього процесу, запобіганню та протидії домашньому насильству, булінгу.
- соціальному і професійному визначенню особистості, дбати про професійне самовизначення та соціальну адаптацію молоді.

6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Хомік Л.Я. здійснювати обов'язковий контроль за діяльністю психологічної служби закладу освіти та доповідати директору про якість роботи психологічної служби.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Юрій Гарбуз

З наказом ознайомлені:

Л.Я. Хомік

М.М. Кобик

М.В. Гері